Brześć nad Bugiem, dnia 16. czerwca 1933 r.

POLESKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 12.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

70.

Zarządzenie wojewody poleskiego z dnia 8 czerwca 1933 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego poleskiego oraz szczegółowego podziału czynności.

Na podstawie § 37 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13.VIII.1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76 poz. 611) ustalam następujący statut organizacyjny, szczegółowy podział czynności i zakres aprobaty w urzędzie wojewódzkim poleskim:

I STATUT ORGANIZACYJNY.

§ 1.

Urząd wojewódzki poleski dzieli się na 9 wydziałów:

I. wydział ogólny (znak O.),
II. wydział bezpieczeństwa (znak B.),
III. wydział samorządowy (znak S.),
IV. wydział administracyjny (znak A.),
V. wydział wojskowy (znak Wojsk.),
VI. wydział rolnictwa (znak R.),
VII. wydział dróg wodnych (znak D. W.),
VIII. wydział komunikacyjno - budowlany (znak K.),
IX. wydział pracy, opieki i zdrowia (znak P.).

§ 2.

1. Wydział ogólny (znak O.) obejmuje sprawy związane ze stanowiskiem wojewody jako reprezentanta rządu oraz sprawy ogólne, wynikające z funkcji wojewody jako szefa administracji ogólnej, a w szczególności: sprawy organizacji, inspekcji i nadzoru nad funkcjonowaniem urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych, sprawy osobowe i wyszkolenia i sprawy budżetowo-gospodarcze.

2. Wydział bezpieczeństwa (znak B.) obejmuje sprawy ogólno-polityczne, sprawy ruchów politycznych, społeczno-politycznych, narodowościowych i religijnych, sprawy zapewnienia bezpieczeństwa publicznego tak pod względem politycznym jak i kryminalnym, sprawy stowarzyszeń i zgromadzeń, sprawy organizacji służby bezpieczeństwa, sprawy ochrony granic, sprawy porządku publicznego, paszportów, cudzoziemców, prasy i widowisk oraz sprawy wyznaniowe.

3. Wydział samorządowy (znak S.) obejmuje sprawy nadzoru nad organizacją i działalnością związków komunalnych i międzykomunalnych ze szczególnem uwzględnieniem gospodarki finansowej i działalności społeczno-gospodarczej tych związków, sprawy podziału terytorjalnego na gminy, sprawy wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych oraz sprawy aprowizacyjne.

4. Wydział administracyjny (znak A.) obejmuje sprawy obywatelstwa i stanu cywilnego, sprawy wynikające ze stosowania przepisów o postępowaniu administracyjnem, karno-administracyjnem oraz przymusowem, sprawy przemysłowe i elektryfikacji, sprawy daniny lasowej i odbudowy, sprawy kultury i sztuki, sprawy wynikające ze stosowania ustaw i rozporządzeń administracyjnych, o ile nie są zastrzeżone in-

nym wydziałom oraz udzielanie opinij prawnych wydziałom fachowym.

5. Wydział wojskowy (znak Wojsk.) obejmuje sprawy z zakresu uzupełnienia i zaopatrzenia armji, o ile są poruczone władzom administracji ogólnej oraz sprawy koordynowania działalności władz i urzędów podległych wojewodzie w sprawach dotyczących akcji przygotowania obrony Państwa.

6. Wydział rolnictwa (znak R.) obejmuje wszystkie sprawy o przeważającym charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu administracji rolnictwa, ochrony lasów niestanowiących własności państwowej — i weterynarji.

7. Wydział dróg wodnych (znak D. W.) obejmuje sprawy organizacji administracji wodnej, sprawy obwałowania, regulacji, kanalizacji i utrzymania rzek oraz budowy i utrzymania kanałów i zbiorników wodnych dla celów żeglugi i spławu, sprawy żeglugi i spławu na rzekach żeglownych i spławnych, inne sprawy wodne z zakresu działania Ministra Komunikacji, wynikające z ustawy wodnej, oraz udzielanie opinij fachowych w sprawach wodnych.

8. Wydział komunikacyjno-budowlany (znak K.) obejmuje sprawy budowy i utrzymywania dróg i mostów, ruchu drogowego, zarobkowego przewozu osób i towarów pojazdami mechanicznemi, opłat drogowych, turystyki, sprawy budowlane wraz z inspekcją budowlaną i zarządem gmachów państwowych, sprawy pomiarowe, sprawy grobownictwa wojennego oraz sprawy nadzoru nad wykonywaniem zawodu inżynierów, mierniczych przysięgłych i techników.

Prócz tego załatwia wydział sprawy władzy budowlanej I instancji na terenie m. Brześcia n.B.

9. Wydział pracy, opieki i zdrowia (znak P.) obejmuje sprawy nadzoru nad działalnością władz samorządowych w zakresie opieki społecznej oraz nad działalnością instytucyj opieki społecznej, sprawy kosztów leczenia, sprawy nadzoru nad działalnością państwowych urzędów pośrednictwa pracy, sprawy walki z bezrobociem, sprawy ubezpieczenia od wypadków oraz ubezpieczenia pracowników umysłowych, sprawy zaopatrzenia inwalidów wojennych, sprawy emigracji i reemigracji, sprawy organizacji, kierownictwa i nadzoru nad działalnością władz oraz organów państwowych, samorządowych i społecznych w sprawach zdrowia publicznego, sprawy nadzoru nad praktyką lekarską, sprawy porządkowo-sanitarne, sprawy hygjeny społecznej i walki z chorobami zakaźnemi, sprawy sanitarno-obyczajowe, sprawy zakładów leczniczych, uzdrowisk i letnisk, sprawy pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych, wydawanie opinij i orzeczeń lekarskich oraz sprawy farmaceutyczne.

§ 3.

Wydział ogólny (O.) składa się z 3-ch oddziałów:

a) oddziału organizacyjnego (znak O Org.),
b) oddziału budżetowo-gospodarczego (znak O. B.) oraz
c) inspektoratu starostw (znak O. I.).

Oddział organizacyjny (O. Org.) obejmuje sprawy, wynikające ze stanowiska wojewody, jako reprezentanta rządu, sprawy podziału terytorjalnego z wyjątkiem podziału na gminy, sprawy organizacji i nadzoru nad trybem urzędowania urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych oraz sprawy personelu tych urzędów.

W skład oddziału organizacyjnego wchodzą:
1. Redakcja dziennika wojewódzkiego (Red.),
2. Kancelarja urzędu wojewódzkiego (Kanc.),
3. Bibljoteka (Bibl.),
4. Sekretarjat wojewody (Sekr.).

Oddział budżetowo-gospodarczy (O. B.) obejmuje sprawy budżetowe, rachunkowe, kasowe i gospodarcze, związane z wykonywaniem budżetu państwowego w części przekazanej wojewodzie, zarówno z etatu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, jak również i wszystkich działów zespolonych, jakoteż sprawy pomieszczenia urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych.

Inspektorat starostw (O. I.) obejmuje sprawy związane z kontrolowaniem i instruowaniem podległych wojewodzie powiatowych władz i organów administracji ogólnej oraz sprawy specjalnie przez wojewodę zlecone.

§ 4.

Wydział bezpieczeństwa (B.) składa się z 3-ch oddziałów:

a) oddziału spraw politycznych i bezpieczeństwa (znak B. P.),
b) oddziału spraw porządku publicznego (znak B. A.),
c) oddziału wyznaniowego (znak B. W.).

Oddział spraw politycznych i bezpieczeństwa (B. P.) obejmuje sprawy ogólno-polityczne, sprawy ruchu politycznego, społeczno-politycznego, narodowościowego i religijnego, sprawy bezpieczeństwa publicznego, sprawy zgromadzeń oraz sprawy służby bezpieczeństwa.

Oddział spraw porządku publicznego (B. A.) obejmuje sprawy cudzoziemców, sprawy ochrony granic, sprawy stowarzyszeń, prasy i widowisk, sprawy dowodów osobistych i meldunków oraz sprawy policji porządkowej, o ile nie są zastrzeżone innym wydziałom.

Oddział wyznaniowy (B. W.) obejmuje sprawy wszystkich wyznań i związków wyznaniowych.

§ 5.

Wydział samorządowy (S.) składa się z 4-ch oddziałów:

a) oddziału administracji samorządu (znak S. S.),
b) oddziału finansów i gospodarki komunalnej (S. F.),
c) inspekcji samorządowej (znak S. I.),
d) oddziału aprowizacyjnego (znak S. Apr.).

Oddział administracji samorządu (S. S.) obejmuje sprawy nadzoru nad organizacją i działalnością związków komunalnych i międzykomunalnych, sprawy podziału terytorjalnego na gminy, sprawy organizacji i działalności wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych oraz sprawy świadczeń gminnych.

Oddział finansów i gospodarki komunalnej (S. F.) obejmuje nadzór nad gospodarką finansową i działalnością społeczno-gospodarczą związków komunalnych i międzykomunalnych.

Inspekcja samorządowa (S. I.) obejmuje sprawy, związane z kontrolowaniem i instruowaniem podległych wojewodzie związków komunalnych.

Oddział aprowizacyjny (S. Apr.) obejmuje sprawy pieczy nad stanem zaopatrzenia ludności w przedmioty powszedniego użytku, sprawy tworzenia rezerw środków żywności, zwalczanie lichwy, sprawy nadzoru nad gospodarką aprowizacyjną związków komunalnych oraz sprawy mobilizacji gospodarczej dla celów wojskowych.

§ 6.

Wydział administracyjny (A.) składa się z 3-ch oddziałów:

a) oddziału ogólno - administracyjnego (znak A. A.),
b) oddziału przemysłowego (znak A. P.),
c) oddziału odbudowy (znak A. O.).

Oddział ogólno-administracyjny (A. A.) obejmuje sprawy obywatelstwa, przynależności i nazwisk, sprawy wynikające ze stosowania przepisów o postępowaniu administracyjnem, karno - administracyjnem oraz przymusowem, sprawy metrykalne, sprawy kultury i sztuki, sprawy administracyjne i sprawy o przeważającym charakterze administracyjno prawnym, niezastrzeżone innym wydziałom względnie oddziałom, oraz opinjowanie pod względem prawnym spraw załatwianych przez wydziały (oddziały) fachowe.

Oddział przemysłowy (A. P.) obejmuje sprawy gospodarczo-przemysłowe, sprawy pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu, sprawy instytucyj, organizacyj i zrzeszeń o celach przemysłowych i handlowych, sprawy przemysłu drobnego, ludowego i domowego, sprawy wynikające z ustawodawstwa przemysłowego i handlowego, sprawy pracy w przemyśle i handlu, sprawy kotłów parowych, sprawy mobilizacii przemysłowej oraz sprawy elektryfikacji.

Oddział odbudowy (A. O.) obejmuje sprawy daniny lasowej i odbudowy.

§ 7.

Wydział rolnictwa (R.) składa się z 4-ch oddziałów:

a) oddziału rolnictwa (znak R. R.),
b) oddziału rybactwa (znak R. Ryb.),
c) oddziału leśnictwa (znak R. L.),
d) oddziału weterynarji (znak R. W.).

Oddział rolnictwa (R. R.) obejmuje sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego, sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin, sprawy hodowli zwierząt, sprawy instytucyj i organizacyj rolniczych, sprawy pomocy rolnej, współdziałanie z innemi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego oraz sprawy mobilizacji produkcji rolnej.

Oddział rybactwa (R. Ryb.) obejmuje sprawy rybactwa i rybołóstwa.

Oddział leśnictwa (R. L.) obejmuje sprawy zagospodarowania i ochrony lasów niestanowiących własności Państwa, sprawy leśnictwa związane z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego oraz sprawy łowiectwa.

Oddział weterynarji (R. W.) obejmuje sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska hygjeny weterynaryjnej, sprawy lecznictwa zwierząt, sprawy obrotu zwierzętami, sprawy uboju zwierząt i obrotu mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego, sprawy przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego, oraz sprawy policji weterynaryjnej.

§ 8.

Wydział dróg wodnych (D. W.) składa się z 3-ch oddziałów:

a) oddziału ogólnego (znak D. W. O.),
b) oddziału regulacji rzek (znak D.W.R.),
c) oddziału nurtowo-mechanicznego (znak D. W. N.).

Oddział ogólny (D. W. O.) obejmuje sprawy organizacji administracji wodnej, sprawy gospodarcze i budżetowe oraz t. zw. sprawy wodno-prawne z zakresu działania Ministra Komunikacji, nieprzydzielone innym oddziałom.

Oddział regulacji rzek (D. W. R.) obejmuje sprawy regulacji rzek żeglownych i spławnych oraz związane z nią czynności techniczne, jak również sprawy hydrograficzno-meteorologiczne.

Oddział nurtowo-mechaniczny (D. W. N.) obejmuje sprawy nurtu i szlaków żeglownych, sprawy taborów i warsztatów, sprawy rejestracji

taboru i wydawania patentów żeglarskich, sprawy poboru opłat nawigacyjnych oraz sprawy lodowe i powodziowe.

§ 9.

Wydział komunikacyjno - budowlany (K.) składa się z 2-ch oddziałów:

a) oddziału drogowego (znak K. D.),
b) oddziału budowlanego (znak K. B.),

Oddział drogowy (K. D.) obejmuje sprawy budowy i utrzymania dróg i mostów, ruchu drogowego, zarobkowego przewozu osób i towarów pojazdami mechanicznemi, opłat drogowych i turystyki.

Oddział budowlany (K. B.) obejmuje sprawy budowlane wraz z inspekcją budowlaną, sprawy zarządu gmachów i placów państwowych, sprawy wodociągów i kanalizacji, sprawy pomiarowe, sprawy grobownictwa wojennego, oraz sprawy nadzoru nad wykonywaniem zawodu inżynierów, mierniczych i techników.

Prócz tego załatwia oddział sprawy władzy budowlanej I instancji na terenie m. Brześcia n/B.

§ 10.

Wydział pracy, opieki i zdrowia (P.) składa się z 5-ciu oddziałów:

a) oddziału opieki społecznej, pośrednictwa pracy oraz ubezpieczeń społecznych (znak P. O.),
b) oddziału spraw inwalidów wojennych (znak P. Inw.),
c) oddziału emigracyjnego (znak P. Em.),
d) oddziału lekarskiego (znak P. Z.),
e) oddziału farmaceutycznego(znak P. F.).

Oddział opieki społecznej, pośrednictwa pracy oraz ubezpieczeń społecznych (P. O.) obejmuje sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej, sprawy opieki nad dorosłymi, nad dzieckiem i matką, sprawy kosztów leczenia obywateli polskich w kraju, sprawy pośrednictwa pracy, sprawy walki z bezrobociem oraz sprawy ubezpieczeń społecznych.

Oddział spraw inwalidów wojennych (P. Inw.) obejmuje sprawy opieki nad inwalidami wojennymi.

Oddział emigracyjny (P. Em.) obejmuje sprawy emigracji i reemigracji oraz sprawy kontroli instytucyj, trudniących się przewozem emigrantów i organizacyj społecznych o celach opieki nad emigrantami.

Oddział lekarski (P. Z.) obejmuje sprawy organizacji, kierownictwa i nadzoru nad działalnością władz oraz organów państwowych, samorządowych i społecznych w sprawach zdrowia publicznego, sprawy nadzoru nad praktyką lekarską, sprawy porządkowo-sanitarne, sprawy hygjeny społecznej, sprawy walki z chorobami zakaźnemi, sprawy sanitarno-obyczajowe, sprawy zakładów leczniczych, uzdrowisk i letnisk, sprawy pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych oraz sprawy kosztów leczenia, o ile nie są zastrzeżone oddziałowi P. O.

Oddział farmaceutyczny (P. F.) obejmuje sprawy aptek, laboratorjów, fabryk przemysłu farmaceutycznego i składów materjałów aptecznych.

II. SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

§ 11.

Do zakresu czynności **oddziału organizacyjnego (O. Org.)** należą w szczególności:

A. Sprawy organizacyjne, a mianowicie:

I Sprawy ogólne, wynikające ze stanowiska wojewody jako reprezentanta Rządu oraz inne sprawy o charakterze ogólnym:

1. sprawy reprezentacyjne i etykietalne, sprawy organizacji uroczystości oficjalnych i udziału w nich wojewody oraz związana z tem korespondencja,

2. sprawy oficjalnych przyjęć na terenie województwa, w szczególności sprawy wycieczek krajowych i zagranicznych,

3. sprawy zebrań perjodycznych wojewódzkich i powiatowych,

4. uprawnienia wojewody jako reprezentanta Rządu przewidziane w art. 11, 14 do 26 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 roku:

a) opinjowanie o kandydatach do służby państwowej,
b) odznaczenia (ordery, krzyże, medale) z wyjątkiem odznaczeń urzędników podległych wojewodzie,
c) sprawy innych uprawnień wojewody, jako reprezentanta Rządu,

5. nadzór nad stosowaniem uprawnień przez starostów, jako reprezentantów Rządu, w granicach im przysługujących,

6. stosunek do posłów i senatorów, jako też sprawy interwencyjne,

7. sprawy akcyj społecznych kierowanych lub popieranych przez wojewodę wzgl. starostów oraz stosunek do organizacyj społecznych,

8. sprawy konsularne i dyplomatyczne, o ile nie są zastrzeżone innym wydziałom,

9. stosunek do władz i urzędów niezespolonych oraz sprawy wynikające z ich interwencji,

10. spory kompetencyjne z sądami oraz władzami administracyjnemi, rządowemi i samorządowemi,

11. sprawy zjazdów wojewodów i starostów,

12. sprawy innych konferencyj i zjazdów z udziałem wojewody,

13. ewidencja konferencyj zwoływanych przez inne władze oraz ewidencja protokułów

tych konferencyj względnie sprawozdań delegowanych urzedników,

14. różne zażalenia, prośby i t. p. nienależące do innych wydziałów,

15. zbieranie różnych materjałów informacyjnych dla wojewody,

16. sprawy godeł, barw i pieczęci urzędowych,

17. sprawy specjalnie zlecone,

18. sprawy współdziałania wojewody i starostów z sąsiednimi wojewodami i starostami, jakoteż z innemi władzami i urzędami sąsiednich województw i powiatów,

19. sprawy środków komunikacyjnych i środków łączności, w szczególności sprawy połączeń kolejowych, rozkładów jazdy, sprawy pocztowe, telegraficzne i telefoniczne ze stanowiska potrzeb administracji (w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa).

II Sprawy organizacyjne

1. gromadzenie materjałów faktycznych, obrazujących na obszarze województwa stan organizacji administracji państwowej wogóle, a administracji ogólnej w szczególności, mianowicie:
   a) utrzymywanie w ewidencji wykresów, obowiązujących przepisów oraz innych danych, dotyczących organizacji władz i urzędów państwowych niezespolonych z administracją ogólną,
   b) utrzymywanie w ewidencji danych dotyczących stanu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego i starostw (podział na wydziały, oddziały, referaty, stan obsady personalnej, daty ilustrujące zakres czynności i zaległości i t d.),
   c) gromadzenie dla użytku własnego oraz inspektora starostw i syntetyczne zestawianie materjałów, dostarczanych przez wszystkie wydziały i oddziały urzędu wojewódzkiego, a mających związek z zagadnieniem organizacji i usprawnienia urzędowania urzędu wojewódzkiego i starostw,
   d) utrzymywanie dla użytku własnego oraz inspektora starostw zbioru wszystkich zarządzeń normatywnych, tak ministerjalnych jak wojewódzkich,

2. przestrzeganie podstawowych zasad organizacji administracji państwowej t. j. zespolenia, dekoncentracji i udziału czynnika obywatelskiego, a mianowicie:
   a) nadzór nad zespoleniem organów różnych resortów w obrębie urzędu wojewódzkiego i starostw, w szczególności czuwanie:
   ażeby sprawy wszystkich resortów zespolonych były załatwiane i traktowane z jednakową starannością i uwagą, ażeby były ściśle przestrzegane przepisy określające stanowisko i zakres czynności t. zw. urzędników fachowych, ażeby przy załatwianiu spraw były uwzględniane równomiernie pierwiastki administracyjno-prawne i fachowe,
   b) sprawy współdziałania władz administracji ogólnej z władzami i urzędami niezespolonemi w granicach obowiązujących przepisów,
   c) wnioski i spostrzeżenia wydziałów i oddziałów oraz inspektora starostw, jako też wnioski i spostrzeżenia starostów co do ewentualnej zmiany zakresu kompetencji; opracowywanie wniosków w tym względzie dla wojewody wzgl. zainteresowanych ministerstw,
   d) gromadzenie dat dotyczących uruchomienia, składu oraz funkcjonowania zarówno kolegjów wojewódzkich i powiatowych, jak i innych kolegjów współdziałających w zakresie administracji ogólnej jak również materjały ilustrujące rolę tych kolegjów w całokształcie prac administracji ogólnej,

3. problem administracyjnego podziału powiatów oraz zbliżenia ludności do urzędów, w szczególności:
   a) organizacja ekspozytur starostw,
   b) zagadnienie stałych roków urzędowych własnych lub w porozumieniu z zainteresowanemi urzędami niezespolonemi,
   c) zagadnienie załatwiania spraw w drodze objazdowej,

4. przestrzeganie obowiązujących przepisów regulujących organizację wojewódzkich i powiatowych władz administracji ogólnej oraz tryb ich urzędowania, jak również regulowanie różnych spraw z tego zakresu, a w szczególności:
   a) opracowywanie statutu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego oraz szczegółowego podziału czynności,
   b) przydział spraw nieprzewidzianych w szczegółowym podziale czynności i wyjaśnianie spraw spornych między wydziałami,
   c) zarządzenia wojewody dotyczące ustalenia zakresu aprobaty,
   d) instrukcje przewidziane w myśl przepisów w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich, jako też opracowywanie innych zarządzeń wojewody przewidzianych w tych przepisach,
   e) czuwanie nad tem, żeby pisma wychodzące z urzędu wojewódzkiego były sporządzane i podpisywane zgodnie z przepisami rozp. o organizacji urzędów wojewódzkich,
   f) statut organizacyjny starostw i szczegółowy wykaz akt,
   g) przygotowywanie wszystkich zarządzeń wojewody przewidzianych w przepi-

sach o wewnętrznej organizacji starostw i trybie ich urzędowania w tych granicach, w jakich one wynikają z zakresu działania oddz. organizacyjnego,

h) organizacja biurowości urzędu wojewódzkiego i starostw,

i) organizacja pracy oraz metod pracy w tych urzędach, w szczególności zaś sprawy: ścisłego określenia zakresu czynności i odpowiedzialności urzędników poszczególnych kategoryj i stopni służbowych, zapobiegania zbytniej koncentracji aprobaty lub zbytniej nierównomierności pod tym względem, hamowania obiegu papierowego zwłaszcza w stosunkach między poszczególnemi komórkami organizacyjnemi urzędu wojewódzkiego, zapobiegania nadmiernej ilości załatwień przedstanowczych, czuwania nad wyznaczaniem racjonalnych terminów,
kasowania zbędnych ewidencyj,
zawiadamiania innych władz i urzędów o stanie załatwienia sprawy przez nie poruszonej,
innych zarządzeń, zmierzających do uproszczenia i przyśpieszenia toku spraw,

j) wykazy czynności urzędu wojewódzkiego i starostw,

5. sprawy wykorzystywania orzeczeń N.T.A
6. godziny urzędowe i dyżury,
7. konferencje naczelników wydziałów,
8. współdziałanie z inspektorem starostw,
9. inicjatywa w zakresie spraw organizacyjnych wogóle.

III Sprawy podziału administracyjnego:

1. ewidencja materjałów dotyczących stanu faktycznego podziału województwa na powiaty i gminy (mapy, statystyka, wykresy, daty ludnościowe i gospodarcze).
2. opinje w sprawach podziału administracyjnego, załatwianych przez wydział samorządowy,
3. ewidencja wniosków ze strony władz, urzędów i ludności, dotyczących zmian w podziale administracyjnym,
4. projekty racjonalnego podziału administracyjnego województwa na powiaty i gminy,
5. zmiany granic województwa, powiatów, tworzenie nowych powiatów, kasowanie istniejących w porozumieniu z wydziałem samorządowym; zmiany siedzib starostw,
6. uzgadnianie podziałów dla celów administracji ogólnej z podziałem na okręgi władz i urzędów niezespolonych, opinjowanie wniosków, sprawy skupienia w miastach powiatowych siedziby wszystkich urzędów niezespolonych,
7. nomenklatura, zbieranie materjałów historycznych i faktycznych oraz załatwianie spraw konkretnych, inicjatywa co do usuwania obcych nazw i nazw miejscowości narzuconych przez rządy zaborcze.

IV Redakcja dziennika wojewódzkiego:

1. czuwanie nad wykonywaniem obowiązujących przepisów w sprawie dzienników wojewódzkich,
2. gromadzenie materjałów do dziennika wojewódzkiego,
3. krytyka materjałów pod względem redakcyjnym w porozumieniu z właściwemi czynnikami,
4. przestrzeganie zasad techniki legislacyjnej.
5. układ poszczególnych numerów dziennika wojewódzkiego i korekta,
6. korespondencja bieżąca w sprawach dotyczących publikacyj dzienników wojewódzkich,
7. zarządzenia w sprawie udostępnienia ludności przeglądania dziennika wojewódzkiego.

V Kancelarja urzędu wojewódzkiego:

1. czynności informacyjno-podawcze:
2. ekspedytura,
3. archiwum główne,
4. nadzór nad oddziałami kancelaryjnemi,
5. sprawy tłumaczeń,
6. potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałem,
7. sprawy pocztowe i doręczeń,
8. inne sprawy, wynikające z instrukcji kancelaryjnej i regulaminu.

VI Sekretarjat:

1. korespondencja osobista wojewody: (zaproszenia, podziękowania i t. p.),
2. sprawy przyjęć,
3. sprawy wyjazdów służbowych wojewody i inspekcyj,
4. ewidencja konferencyj z udziałem wojewody,
5. ewidencja przyjazdów starostów,
6. sprawy specjalnie zlecone przez wojewodę,
7. ewidencja wyjazdów służbowych wojewody oraz kwartalne sprawozdania z tych wyjazdów do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

VII Bibljoteka:

1. prowadzenie i uzupełnianie księgozbioru,
2. zakup i katalogowanie książek i czasopism,
3. kompletowanie zbiorów Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, dzienników urzędowych innych ministerstw, dzienni-

ków wojewódzkich oraz zbioru orzeczeń Najwyższego Trybunału Administracyjnego,

4. prenumerata czasopism,
5. redagowanie biuletynów bibljotecznych,
6. kompletowanie bibljotek w starostwach,
7. sprawa popierania prywatnych czasopism i wydawnictw,
8. bieżąca korespondencja w sprawach bibljotecznych,
9. oprawa książek i dzienników urzędowych.

B. Sprawy osobowe, a mianowicie:

I Sprawy osobowe urzędników i funkcjonarjuszów niższych:

1. organizacja personalna władz administracji ogólnej z wyjątkiem niższej służby drogowej: lądowej i wodnej, sprawy dotyczące form stosunku służbowego, etatów osobowych, stanowisk służbowych i przywiązanych do nich tytułów urzędowych, stopni służbowych oraz grup i szczebli,
2. zawiązywanie i rozwiązywanie stosunku służbowego,ł sprawy przysięgi służbowej i przyrzeczenia sużbowego,
3. zarządzenia personalne (nominacje, awanse, sprawy urlopów i zastępstw służbowych, przeniesienia służbowe, sprawy delegacyj),
4. sprawy pochwał i nagród pieniężnych, remuneracyj i zapomóg, pozwolenia na zajęcia dodatkowe i uboczne i t. p.,
5 sprawy umundurowania i odznak służbowych,
6. rejestracja personelu służbowego (legitymacje służbowe, wykazy służbowe, wykazy składu osobowego urzędów, wykazy osób zdyskwalifikowanych do służby państwowej, ewidencja i statystyka personelu służbowego, akta personalne),
7. sprawy dotyczące praw personelu, wynikających ze stosunku służbowego (ochrona prawna, ulgi kolejowe, karty porady, zaliczenie lat służby i t. p.),
8. sprawy dotyczące służby wojskowej urzędników,
9. sprawy, dotyczące przestrzegania obowiązków służbowych. sprawy odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oraz postępowania dyscyplinarnego,

II Sprawy doboru personalnego i wyszkolenia:

1. uzupełnienie personelu służbowego, (sprawa kandydatów do służby państwowej),
2. sprawy kwalifikowania personelu służbowego,
3. szkolenie urzędnikow i praktykantów przy udziale inspektora starostw, sprawy egzaminów praktycznych.

III Sprawy ogólno-osobowe:

1. sprawy orderów i odznaczeń urzędników podległych wojewodzie,
2. poświadczenia podpisów urzędników władz podległych.

§ 12.

Do zakresu czynności **oddziału budżetowo-gospodarczego (O. B.)** należą w szczególności:

I Sprawy budżetowe:

1. zamierzenia budżetowe:
   a) udział w pracach organizacyjnych, które przy realizacji powodować będą wydatki ze Skarbu Państwa,
   b) udział w konferencjach naczelników wydziałów i zjazdach starostów,
   c) opinjowanie projektów zarządzeń poszczególnych wydziałów, powodujących wydatki ze Skarbu Państwa,
   d) opracowywanie instrukcyj i zarządzeń w sprawach budżetowo-gospodarczych,
   e) projektowanie inwestycyj (umeblowania, remontu i t. p.),
   f) projektowanie zmian i uproszczeń w kierunku oszczędnościowym,
   g) dokonywanie lustracyj pod względem rachunkowo-gospodarczym podległych urzędów (starostw, państwowych zarządów wodnych, państwowych urzędów pośrednictwa pracy, administracji nieruchomościami państwowemi i powiatowych zarządów drogowych w porozumieniu z wydziałem samorządu),
   h) współudział przy kontroli władz wymiarowych państwowego funduszu drogowego,
2. wykonanie budżetu:
   a) sporządzanie preliminarzy budżetowych i wykazów zaległości, (preliminarze fachowe poszczególne wydziały prócz wydziału D. W. oraz oddziału K. D. przesyłają do oddziału O. B. w celu ostatecznego załatwienia),
   b) dysponowanie otwartemi kredytami i podział ich (w sprawach fachowych w porozumieniu z właściwemi wydziałami),
   c) sprawy wyjednywania kredytów i przeniesień, prócz spraw zastrzeżonych innym oddziałom,
   d) sprawy wynikłe w związku z kontrolą, dokonywaną przez Okręgową Izbę Kontroli,
3. sprawy gospodarczo-prawne:
   a) sprawy umów, dotyczących najmu lokali na pomieszczenia urzędów podległych,
   b) sprawy komornego i prowadzenie pamiętnika należności biernych,

c) sprawy nabycia inwentarza biurowego,
d) sprawy remontu w budynkach,
e) umundurowanie woźnych,
f) sprawy telefonów,
g) prenumerata dzienników i pism,
h) sprawy opłat stemplowych,

4. likwidacja należności pieniężno-osobowych z tytułu uposażenia, odpraw, pośmiertnego, załatwianie podań o zaliczki na uposażenie, zapomogi, ustalanie wynagrodzeń za pracę pozabiurową, zwroty opłat szkolnych i t. p.,

5. regulowanie należności i udzielanie zaliczek z tytułu kosztów podróży,

6. kontrola wydatków budżetowych pod względem merytorycznym i rachunkowym stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych oraz regulowanie należności i udzielanie zaliczek, (w sprawach fachowych w porozumieniu z właściwemi wydziałami),

7. administracja dziennika wojewódzkiego.

II Sprawy rachunkowe:

1. prowadzenie ksiąg kredytów i wydatków budżetowych oraz sporządzanie sprawozdań perjodycznych i zamknięć rocznych, tudzież kontrasygnowanie czeków,

2. prowadzenie ksiąg rachunkowych i sporządzanie sprawozdań perjodycznych oraz zamknięć rocznych przychodów budżetowych,

3. prowadzenie rejestrów należności czynszów i opłat z nieruchomości, administrowanych przez urząd wojew. kontrola rachunkowa uiszczonych czynszów i opłat, sporządzanie wykazów zaległości,

4. prowadzenie ksiąg i sporządzanie sprawozdań rachunkowych perjodycznych i zamknięć rocznych sum niebudżetowych: a) sum depozytowych, b) funduszu zmiany nazwisk, c) funduszu zaliczkowego na uposażenie, d) rachunków bieżących, e) państwowego funduszu drogowego,

5. zwroty sum niewłaściwie wpłaconych,

6. sporządzanie i doręczenia czeków oraz przechowywanie blankietów asygnacyj, zleceń wypłaty i czeków,

7. prowadzanie składnicy dowodów rachunkowych,

8. wypłacanie zaliczek na podróże służbowe i drobne wydatki gospodarcze, zgodnie z ustalonym regulaminem,

9. wypłacanie poborów delegatom poszczególnych wydziałów,

10. prowadzenie zapisku przechowywanych pieniędzy i walorów.

III Sprawy gospodarcze:

1. intendentura:
a) sprawowanie nadzoru służbowego nad personelem niższych funkcjonarjuszów urzędu wojewódzkiego,
b) administracja gmachu urzędu wojewódzkiego,
c) nadzór nad inwentarzem, czystością i środkami lokomocji (prócz inwentarza technicznego i środków lokomocji wydziałów D. W. oraz K.),

2. magazyn:
a) prowadzenie ksiąg: inwentarzowej, materjałowej, druków, broni, wyjazdów środkami lokomocji i materjałów pędnych,
b) zakup materjałów pisarskich, opału, inwentarza i t. p. dla urzędu wojewódzkiego ewentualnie i starostw,
c) zaopatrywanie podległych urzędów w druki i t. p.,
d) prowadzenie składnicy druków zwykłych i o charakterze dokumentów urzędowych (zamawianie — wydawanie),
e) przechowywanie, konserwacja i likwidacja broni skonfiskowanej.

§ 13.

Do zakresu czynności **inspektoratu starostw** (**O. I.**) należą w szczególności:

1. bezpośrednia kontrola i instruowanie na miejscu władz i organów administracji ogólnej i innych urzędów lokalnych podległych wojewodzie,

2. opracowywanie wniosków lustracyjnych i zarządzeń polustracyjnych z zakresu stwierdzonych braków organizacyjnych, kontrola wykonania wszelkich zarządzeń polustracyjnych,

3. podejmowanie w związku z wynikami inspekcji inicjatywy w przedmiocie wydania przez władze niezespolone ewentualnych zarządzeń, koniecznych dla prawidłowego biegu działalności urzędów podległych wojewodzie,

4. utrzymywanie stałego kontaktu z wszystkiemi wydziałami oraz oddziałami wydziału ogólnego, komunikowanie im swoich spostrzeżeń i wykorzystywanie w swoim zakresie działania spostrzeżeń dostarczonych przez wydziały i oddziały,

5. inicjowanie ewentualnych konferencyj międzywydziałowych i udział w nich w związku z wynikami dokonanych lustracyj,

6. stawianie wniosków o zarządzenie przeprowadzenia inspekcji merytorycznej,

7. opiniowanie ważniejszych projektów przepisów i zarządzeń dotyczących organizacji powiatowych władz administracji ogólnej tudzież wniosków natury personalnej z punktu widzenia znajomości stosunków lokalnych,

8. udział w aktach zdawczo-odbiorczych przy zmianie na stanowiskach starostów,

9. współdziałanie z oddziałem organizacyjnym w sprawach wyszkolenia urzędników i praktykantów urzędu wojewódzkiego i władz powiatowych,

10. współdziałanie z oddziałem organizacyjnym w sprawach organizacji pracy i jej metod, w szczególności zaś:
a) racjonalnego podziału pracy,
b) uproszczeń biurowości,
c) wzmożenia tempa obiegu akt i ich ostatecznego załatwienia.
11. udział:
a) w zjazdach starostów,
b) w wojewódzkich zjazdach perjodycznych.
c) w konferencjach naczelników wydziałów,
d) w odprawach komendantów policji państwowej,
12. specjalne zlecenia wojewody,
13. inne sprawy, wynikające z instrukcji inspekcyjnej.

§ 14.

Do zakresu czynności **oddziału spraw politycznych i bezpieczeństwa (B. P.)** należą w szczególności:

A. Sprawy polityczne i bezpieczeństwa, a mianowicie:

I Sprawy ogólno-informacyjne:

1. zbieranie materjału informacyjnego oraz opracowanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego i społecznego na obszarze województwa, a w szczególności w zakresie:
a) życia stronnictw i stowarzyszeń politycznych (zgromadzenia, wiece, deklaracje programowe i t. p.),
b) ruchów społecznych, mających znaczenie polityczne,
c) działalności politycznej na obszarze województwa wybitniejszych działaczy tak z tego obszaru jak i z innych,
d) prasy wychodzącej na obszarze województwa,
2. zagadnienia administracyjne, kulturalne i gospodarcze o znaczeniu politycznem na obszarze województwa,
3. zagadnienia polityczne związane z emigracją i reemigracją ludności,
4. opinjowanie konkretnych spraw z punktu widzenia politycznego,
5. nadawanie ostatecznej formy projektom odpowiedzi w sprawach interpelacyj poselskich oraz ewidencja interpelacyj.

II Sprawy ogólnego bezpieczeństwa:

1. zbieranie ogólnego materjału informacyjnego i opracowywanie sprawozdań. zestawień i wniosków w zakresie przejawów zagrażających bezpieczeństwu, pokojowi i porządkowi publicznemu,
2. obserwacja i badanie działalności organizacyj nielegalnych i organizacyj o tendencjach antypaństwowych oraz opracowywanie dyrektyw co do ich zwalczania,
3. ewidencja działalności występnej w zakresie szpiegostwa i dywersji oraz wnioski co do walki z niemi,
4. zagadnienia bezpieczeństwa publicznego, wynikające z sytuacji gospodarczej:
a) bezrobocia, strajków,
b) klęsk żywiołowych i t. p.,
5. ewidencja i badanie kwestji przestępczości ogólnej, jej przyczyn i środków zwalczania,
6. dozór policyjny,
7. sprawy dezerterów wojskowych z państw obcych,
8. wnioski w sprawie stanu wyjątkowego,
9. wnioski w sprawie sądów doraźnych,
10. sprawy zezwoleń na zgromadzenia, wiece, zjazdy,
11. sprawy bezpieczeństwa podczas wyborów do ciał ustawodawczych oraz podczas innych wyborów,
12. sprawy służby bezpieczeństwa w okresie wojennym.

III Sprawy służby bezpieczeństwa:

1. ocena stanu bezpieczeństwa w województwie oraz wnioski z tem związane,
2. sprawy dyzlokacji policji,
3. wnioski w sprawie tworzenia i kasowania posterunków policyjnych oraz zmian ich rejonów i siedziby,
4. sprawy dotyczące organizacji i funkcjonowania policji państwowej oraz jej stosunku do władz państwowych i samorządowych,
5. opinje i wnioski w sprawach personalnych policji państwowej mundurowej i śledczej,
6. udział w komisjach kwalifikacyjnych, dyscyplinarnych względnie i egzaminacyjnych dla szeregowych policji państwowej,
7. sprawy zażaleń na policję państwową i pochwał,
8. sprawy asystencji wojskowej,
9. sprawy ochrony objektów państwowych, środków komunikacyjnych i łączności oraz zarządzenia ochrony co do osób w szczególnych wypadkach,
10. sprawy środków kumunikacyjnych i łączności z punktu widzenia potrzeb bezpieczeństwa (wnioski i opinje co do połączeń telegraficznych i telefonicznych oraz radjotelegraficznych i radjotelefonicznych tak publicznych, jak prywatnych),
11. sprawy koordynowania czynności poszczególnych władz i urzędów na obszarze województwa w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego,
12. sprawy hodowli gołębi pocztowych (w porozumieniu z wydziałem wojskowym).

B. Sprawy narodowościowe, a mianowicie:

I Sprawy ogólno-informacyjne o życiu mniejszości narodowych:

1. zbieranie materjału informacyjnego oraz

opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego, społecznego i wyznaniowego mniejszości narodowych na obszarze województwa w zakresie:

a) ugrupowań politycznych,
b) instytucyj i stowarzyszeń o charakterze gospodarczym, oświatowym, sportowym, charytatywnym i t. p.,
c) prasy i wydawnictw,
d) widowisk i teatrów,

2. opracowywanie materjałów statystycznych i tablic dotyczących spraw wymienionych pod 1.

II Sprawy polityki narodowościowej:

1. stosunek władz administracyjnych do ludności narodowości niepolskiej,
2. stosunek grup mniejszościowych do władz i sprawy zażaleń ludności,
3. potrzeby mniejszości w zakresie gospodarczo-kredytowym, opieki społecznej, szkolnym i t. d.,
4. opracowywanie materjałów statystycznych i tablic dotyczących rozmieszczenia etnicznego i stanu posiadania poszczególnych grup mniejszościowych,
5. wydawanie opinji w zakresie spraw dotyczących stosunków mniejszości narodowych,
6. sprawy szkół i nauczycielstwa mniejszościowego, sprawy plebiscytów szkolnych,
7. opinjowanie w sprawach językowych,
8. sprawy stosunku czynników zagranicznych do spraw mniejszości narodowych:
   a) w sprawach politycznych,
   b) w sprawach ekonomicznych,
   c) w sprawach kulturalno oświatowych.

§ 15.

Do zakresu czynności **oddziału spraw porządku publicznego (B. A.)** należą w szczególności:

I Sprawy policji porządkowej:

1. sprawy posiadania broni i materjałów wybuchowych, opinjowanie w sprawach handlu bronią, amunicją i materjałami wybuchowemi,
2. sprawykwest publicznych i zbiórek,
3 sprawy agencyj publicystycznych i biur ogłoszeń, biur detektywów. biur próśb i podań, pokątnego pisarstwa,
4. sprawy ochrony znaków geodezyjnych i trjangulacyjnych,
5. sprawy odznak i mundurów organizacyj,
6. świadectwa moralności i opinje,
7. współdziałanie z innemi wydziałami w sprawach policji porządkowej (drogowej, obyczajowej, sanitarnej, weterynaryjnej, budowlanej, lasowej, łowieckiej i t. p.).

II Sprawy dowodów osobistych i meldunków:

1. sprawy zarządzeń w zakresie dowodów osobistych i meldunków,
2. sprawy paszportów zagranicznych.

III Sprawy cudzoziemców:

1. sprawy wyjazdu, pobytu, przejazdu i wyjazdu cudzoziemców, sprawy azylu i osiedlenia,
2. sprawy rejestracji cudzoziemców,
3. sprawy zatrudnienia cudzoziemców,
4. sprawy posiadania, nabywania i dzierżawienia nieruchomości przez cudzoziemców,
5. sprawy deportacji i ekstradycji cudzoziemców.

IV Sprawy ochrony granic Państwa:

1. współdziałanie władz administracji ogólnej z innemi władzami i organami powołanemi do ochrony granic,
2. sprawy dotyczące otwierania i zamykania punktów przejściowych i techniczna organizacja tych punktów,
3. sprawy ochrony granic przed nielegalnem przekraczaniem oraz nielegalnego pobytu w pasie granicznym,
4. sprawy repatrjacji i ekstradycji obywateli polskich,
5. sprawy wynikające z układu polsko-sowieckiego.

V Sprawy prasy:

1. przegląd prasy codziennej i sprawy nadzoru nad prasą,
2. kontakt z prasą,
3. sprostowania prasowe i komunikaty,
4. nadzór nad zakładami drukarskiemi i składami druków, sprawy egzemplarza obowiązkowego,
5. sprawy debitu pocztowego druków zagranicznych,
6. sprawy zwalczania obiegu wydawnictw pornograficznych,
7. ewidencje druków zakazanych i ewentualne wnioski co do wydawnictw i druków tłoczonych poza granicami województwa.

VI Sprawy stowarzyszeń:

1. sprawy legalizacji i rejestracji stowarzyszeń i związków,
2. sprawy nadzoru nad niemi,
3. sprawy zażaleń na zarządzenia władz podległych w odniesieniu do stowarzyszeń i związków.

VII Sprawy widowisk:

1. sprawy widowiskowe (zezwolenia na widowiska, na otwarcie zakładów widowiskowych, nadzór nad ich funkcjonowaniem, cenzura utworów i t. p.),
2 sprawy filmów.

§ 16.

Do zakresu czynności **oddziału wyznaniowego (B. W.)** należą w szczególności:

I Sprawy wyznań chrześcijańskich:

1. sprawy personalne duchownych,
2. sprawy dotacyj i zapomóg,
3. sprawy podziału terytorjalnego i organizacji administracji kościelnej,
4. sprawy świątyń i budynków kościelnych,
5. sprawy majątku kościelnego,
6. sprawy zakładów oraz sprawy kongregacyj i korporacyj religijnych,
7. sprawy opłat i podatków kościelnych.

II Sprawy wyznań niechrześcijańskich:

1. sprawy personalne duchownych,
2. sprawy podziału terytorjalnego i organizacji gmin wyznaniowych,
3. sprawy gospodarki gmin wyznaniowych,
4. sprawy świątyń i urządzeń rytualnych.

III Sprawy sekt:

1. sprawy rejestracji gmin wyznaniowych sekciarskich,
2 sprawy organizacji gmin wyznaniowych sekciarskich,
3. sprawy domów modlitwy.

IV Sprawy ogólne:

1. sprawy zmiany wyznania,
2. sprawy bezwyznaniowców,
3. wydawanie zaświadczeń dla celów wojskowych (§ 234 i 235 rozp. z 16.III.30 r. Dz. U. R. P. Nr. 31),
4. sprawy fundacyj na cele wyznaniowe,
5. sprawy cmentarzy,
6. inne sprawy ogólne, dot. wszystkich wyznań,
7. statystyka wyznaniowa.

§ 17.

Do zakresu czynności **oddziału administracji samorządu (S. S.)** należą w szczególności:

I Sprawy organizacji samorządu:

1. opracowywanie wniosków, opinji, instrukcyj, regulaminów i okólników w zakresie ustroju i działalności samorządu terytorjalnego,
2. koordynowanie działalności związków komunalnych i ich organów z działalnością organów administracji państwowej,
3. współdziałanie w sprawach organizacji i nadzoru nad związkami międzykomunalnemi,
4. sprawy zrzeszeń związków komunalnych i udział w zjazdach tych zrzeszeń,
5. statystyka wyborcza oraz prowadzenie ewidencji członków sejmików i wydziałów powiatowych, członków rad miejskich i magistratów miast wydzielonych, jak również pracowników powiatowych związków komunalnych i miast wydzielonych,
6. koordynowanie działalności samorządu terytorjalnego z samorządem gospodarczym, zawodowym i innemi korporacjami publiczno-prawnemi,
7. pieczęcie i oznaki władz i organów samorządu terytorjalnego,
8. sprawy organizacji i działalności wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych, nadzór nad temi kolegjami,
9. tworzenie gmin letniskowych,
10. sprawy związane z wyborami i działalnością rady wojewódzkiej i wydziału wojewódzkiego, wykonywanie uchwał tych organów kolegjalnych; sekretarjat rady i wydziału wojewódzkiego,
11. sprawy personalne członków rady wojewódzkiej i wydziału wojewódzkiego.

II Sprawy podziału terytorjalnego:

1. sprawy podziału terytorjalnego z wyjątkiem zastrzeżonych wydziałowi ogólnemu, sprawy zmiany nazw gmin i osad, sprawy rozrachunkowe i likwidacyjne, wynikające ze zmian granic,
2. zaliczanie osad i wsi do rzędu miast,
3. sprawy przeniesienia siedzib władz komunalnych, odnośnie do gmin wiejskich i miejskich niewydzielonych,
4. sprawy ustalania i nadawania nazw miejscowości w wypadkach tworzenia gmin i przenoszenia siedzib,
5. opinjowanie spraw podziału administracyjnego, załatwianych przez wydział ogólny (oddział organizacyjny) ze stanowiska potrzeb samorządu, zwłaszcza pod względem finansowym.

III Sprawy nadzoru nad samorządem:

1. sprawy rozwiązywania organów reprezentacyj powiatowych i gminnych oraz ustanawiania tymczasowych organów tych reprezentacyj,
2. zarządzanie wyborów całkowitych względnie uzupełniających do organów związków komunalnych, nadzór nad przeprowadzaniem wyborów,
3. badanie protokułów posiedzeń sejmików powiatowych i rad miejskich oraz perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych,
4. załatwianie protestów, zażaleń, skarg wyborczych,
5. zatwierdzanie burmistrzów i członków magistratów,
6. składanie z urzędu naczelników gmin, burmistrzów i członków rad związków komunalnych,
7. sprawy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej i sądowej oraz zawieszanie w urzędowaniu naczelników gmin, burmistrzów i członków rad związków komunalnych,
8. rozpatrywanie (unieważnienie ewentualnie zatwierdzanie) uchwał organów związków komunalnych z wyjątkiem spraw finansowo-gospodarczych,
9. rozpatrywanie skarg i zażaleń w trybie

nadzoru nad działalnością organów związków komunalnych w sprawach dotyczących administracji samorządowej,

10. sprawy odwołań od decyzyj wydziałów powiatowych i magistratów, wydanych w związku ze sprawowaniem administracji samorządowej,

11. udzielanie opinji w sprawach, wynikających z własnego zakresu działania związków komunalnych,

12. sprawy darowizn. zapisów i fundacyj na rzecz związków komunalnych,

13. sprawy podwód i powinności gminnych,

14. sprawy dot. urządzania przez związki samorządowe wystaw i pokazów.

IV Inne sprawy samorządowe:

1. zatwierdzanie etatów stanowisk służbowych,

2. sprawy dotyczące stosunków służbowych, uposażenia, zaopatrzenia emerytalnego członków i pracowników komunalnych oraz sprawy dyscyplinarnej i sądowej odpowiedzialności pracowników komunalnych,

3. sprawy zjazdów przedstawicieli związków komunalnych (przewodniczących i członków wydziałów powiatowych, burmistrzów, członków magistratów i t. p.), organizowanych przez wojewodę,

4. sprawy bibljotek wydziałów powiatowych i gmin.

§ 18.

Do zakresu czynności **oddziału finansów i gospodarki komunalnej (S. F.)** należą w szczególności:

1. opracowywanie wniosków z dziedziny źródeł dochodowych związków komunalnych, zasad budżetowania, rachunkowości i kasowości,

2. nadawanie kierunku działalności związków komunalnych oraz postępowaniu wydziałów powiatowych, jako władz nadzorczych w dziedzinie finansowej gospodarki komunalnej (plany gospodarcze, inwestycyjne związków komunalnych),

3. zatwierdzanie preliminarzy budżetowych oraz badanie zamknięć rachunkowych tych związków komunalnych i międzykomunalnych. które bezpośrednio podlegają nadzorowi wojewody,

4. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania preliminarzy budżetowych oraz badania zamknięć rachunkowych,

5. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych i międzykomunalnych w sprawach podatków, dodatków do państwowych podatków, opłat i dopłat, zaciągania pożyczek, udzielania poręki, lokowania kapitałów, statutów podatkowych i t. p.,

6. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania uchwał związków komunalnych w sprawach wymienionych w p. 5,

7. czuwanie w trybie nadzoru nad legalnością i celowością wymiaru poboru i egzekucji danin komunalnych, oraz załatwianie odwołań od wymiaru danin, uskutecznionego przez wydziały powiatowe i magistraty miast wydzielonych,

8. załatwianie wszelkich odwołań w sprawach podatków i opłat oraz świadczeń i danin w naturze,

9. sprawy związane z nadawaniem gminom wiejskim uprawnień finansowych gmin miejskich,

10. sprawy, wynikające z wymiaru i poboru podatków państw. dokonywanego przez związki komunalne, rozdział dodatków do podatków państw. od spożycia, zużycia względnie produkcji oraz zezwolenia na podwyższenie podatku wyrównawczego,

11. badanie perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych w dziedzinie gospodarki samorządu,

12. statystyka w zakresie finansów komunalnych, a w szczególności zbieranie materjałów finansowych oraz dat statystycznych o działalności związków komunalnych i międzykomunalnych, dokonywanie zestawień wydatków i dochodów związków komunalnych i międzykomunalnych według zamknięć rachunkowych oraz zestawień dokonanych inwestycyj przez te związki, prowadzenie ewidencji uchwał finansowych związków komunalnych i międzykomunalnych, ich majątku i jego obciążenia.

II Sprawy dotyczące komunalnej polityki gospodarczej:

1. nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie działania i prowadzenia przedsiębiorstw komunalnych i zakładów użyteczności publicznej,

2. rozstrzyganie względnie udzielanie opinji w sprawach wynikających z własnego zakresu działania samorządu, między innemi w sprawach sanitarnych i szpitalnictwa, rolnictwa i weterynarji, drogowych (sieć dróg), szkolnictwa zawodowego, średniego, powszechnego (samorząd szkolny) i oświaty pozaszkolnej, pożarnictwa i opieki społecznej,

3. sprawy udzielania kredytów na cele gospodarstwa związków komunalnych i ich przedsiębiorstw,

4. sprawy stosunków związków komunalnych do publiczno-prawnych zakładów ubezpieczeń wzajemnych, sprawy zakładów ubezpieczeniowych i komunalnych lombardów,

5. sprawy zwalczania bezrobocia w zakresie działalności związków komunalnych,

6. sprawy wynikające z przepisów o zabudowaniu osiedli, w zakresie administracji samorządowej,

7. sprawy komunalnych kas oszczędności i gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych

oraz nadzór nad likwidacją przedwojennych gminnych kas oszczędności,

8. zatwierdzanie statutów i badanie bilansów,

9. nadzór nad kasami oszczędności,

10. zarządzanie wyborów organów kas oszczędności oraz rozwiązywanie tychże,

11. sprawy stosunków służbowych pracowników kas oszczędności,

12. statystyka w zakresie działalności komunalnych kas oszczędności,

13. organizacja akcji oszczędnościowej,

14. sprawy polityki kredytowej samorządowych organizacyj kredytowych,

15. badanie i ocena planów gospodarczych związków komunalnych, opracowywanie instrukcyj i wniosków w tych sprawach oraz ustalanie w formie opinji i zaleceń polityki gospodarczej związków komunalnych na terenie województwa w zależności od konjuktury gospodarczej województwa i Państwa,

16. nadzór nad współudziałem związków komunalnych w organizacji i usprawnieniu przemysłu, handlu i rzemiosła,

17. sprawy użytkowania i aljenacji majątków związków komunalnych i dobra gminnego,

18 opinjowanie projektów budowy i przebudowy urzędów komunalnych,

19. sprawy gospodarcze letnisk.

§ 19.

Do zakresu czynności **inspekcji samorządowej (S. I.)** należą w szczególności:

1. inspekcja związków komunalnych bezpośrednio podległych wojewodzie i wydziałów powiatowych, jako organów nadzorczych nad związkami komunalnemi niższego stopnia, opracowywanie sprawozdań z lustracyj i projektów zarządzeń polustracyjnych,

2. prowadzenie specjalnych dochodzeń w zakresie samorządu, badanie zarzutów, podniesionych w prasie w sprawie działalności związków komunalnych,

3. sprawowanie w odpowiednim zakresie nadzoru nad powiatowymi inspektorami samorządu gminnego,

4. sprawy wewnętrznej organizacji pracy w urzędach i organach związków komunalnych (instrukcje, regulaminy),

5. sprawy instruowania i wyszkolenia pracowników związków komunalnych,

6. utrzymywanie stałego kontaktu, z wydziałami resortowemi oraz oddziałami wydziału ogólnego i wykorzystywanie dostarczonych przez te wydziały i oddziały spostrzeżeń,

7. udział w aktach zdawczo-odbiorczych przy zmianie na stanowiskach przewodniczących wydziałów powiatowych,

8. udział w zjazdach starostów,

9. sprawy dotyczące prasy związków komunalnych i załatwianie spraw związanych z notatkami w prasie codziennej,

10. organizowanie zjazdów pracowników komunalnych,

11. wgląd w protokuły posiedzeń sejmików powiatowych i rad miejskich oraz przeglądanie perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych,

12. współudział przy zatwierdzaniu budżetów,

13. opinjowanie statutów etatów i ważniejszych spraw, dotyczących gospodarki samorządowej,

14. współudział przy badaniu zamknięć rachunkowych.

§ 20.

Do zakresu czynności **oddziału aprowizacyjnego (S. Apr.)** należą w szczególności:

1. załatwianie wszystkich spraw w zakresie polityki aprowizacyjnej,

2. sprawy związane z aktywizacją bilansów handlowego i płatniczego,

3. rozpatrywanie i załatwianie memorjałów, skarg i odwołań w sprawach aprowizacyjnych,

4. sprawy z zakresu nadzoru nad działalnością aprowizacyjną związków komunalnych (miejskie przedsiębiorstwa aprowizacyjne),

5. sprawy dotyczące ogólnej pieczy nad aprowizacją ludności a m. in. wydawanie we właściwym zakresie ogólnych zarządzeń gospodarczych w sprawach aprowizacyjnych i czuwanie nad ich wykonaniem,

6. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w zboże, mąkę, chleb (sprawy obrotu zbożem, rezerw zbożowych, ograniczeń przemiału),

7. młyny, piekarnie, mechanizacja piekarń i lustracja tychże,

8. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w mięso i jego przetwory, nabiał, cukier, węgiel i naftę (sprawy chłodni, rzeźni, targowisk, kas targowych, mleczarni, pijalni i t.p.),

9) nadzór nad punktami hurtowej i detalicznej sprzedaży żywności i artykułów pierwszej potrzeby, instytucyj społeczno-handlowych, spółdzielczych i kupców prywatnych oraz współdziałanie z nimi,

10. lustracja przedsiębiorstw, sklepów i składów, magazynów i składów aprowizacyjnych, instytucyj społeczno-handlowych, spółdzielczych i zarządzenia polustracyjne,

11. nadzór i współdziałanie w powyższych sprawach aprowizacyjnych z instytucjami komunalnemi, społecznemi i spółdzielczemi,

12. sprawy walki z lichwą, nadzór nad działalnością w tym zakresie władz administracji ogólnej oraz władz samorządowych w związku z wyznaczeniem cen i zabezpieczaniem podaży przedmiotów powszedniego użytku,

13. ustalanie wytycznych w zakresie polityki cen,

14. organizacja komisyj do badania cen, oraz współdziałanie w tym zakresie z powiatowemi władzami administracji ogólnej,

15. rozstrzyganie przedstawień co do decyzyj władz administracji ogólnej w sprawie wyznaczania cen,

16. sprawy mieszkaniowe wynikłe z ustawy o ochronie lokatorów,

17. udzielanie wytycznych w zakresie karania administracyjnego w sprawach aprowizacyjnych,

18. współdziałanie w załatwianiu spraw należących do innych wydziałów (oddziałów), pozostających w związku z zagadnieniami aprowizacyjnemi,

19. statystyka w zakresie spraw polityki aprowizacji a m. in. zbieranie danych o stosunkach aprowizacyjnych na obszarze województwa, o działalności związków komunalnych w dziedzinie aprowizacyjnej i t. d.,

20. sprawy mobilizacji żywnościowej (w porozumieniu z wydziałem wojskowym stosownie do specjalnych zarządzeń w tym względzie),

21. gromadzenie dat statystycznych w zakresie spraw oddziału.

§ 21.

Do zakresu czynności **oddziału ogólno-administracyjnego (A. A.)** należą w szczególności:

I Sprawy obywatelstwa, przynależności i nazwisk:

1. nadawanie obywatelstwa,

2. pozbawianie obywatelstwa,

3. nadzór nad załatwianiem spraw obywatelstwa w władzach i urzędach wojewodzie podległych oraz orzecznictwo w tych sprawach w II inst.

4. współdziałanie z placówkami dyplom. R. P. w sprawach obywatelstwa i opcji,

5. udzielanie opinji w związku ze sprawami zwolnienia od powszechnego obowiązku służby wojskowej z tytułu posiadania obcego obywatelstwa,

6. zmiana nazwisk,

7. nadawanie nazwisk dzieciom nieznanych rodziców,

8. nadawanie imion i określanie wyznania dzieci nieznanych rodziców.

II Inne sprawy z zakresu administracji spraw wewnętrznych:

1. sprawy dotyczące orzecznictwa karno-administracyjnego:
   a) wydawanie orzeczeń,
   b) nadzór nad działalnością władz podległych w zakresie orzecznictwa karno-administracyjnego,

2. regulowanie spraw, wynikających z przepisów o postępowaniu administracyjnem władz administracji ogólnej i związków komunalnych,

3. sprawy postępowania przymusowego w administracji:
   a) wydawanie rozporządzeń z art. 9 rozporządzenia,
   b) nadzór i udzielanie instrukcji powiatowym władzom administracji ogólnej w sprawach egzekucyjnych,

4. sprawy spisu ludności,

5. sprawy dotyczące wydawania świadectw ubóstwa,

6. sprawy uprawnień językowych mniejszości narodowych w stosunkach urzędowych, rozpatrywanie odwołań w tym zakresie,

7. sprawy techniki wyborczej przy wyborach do ciał ustawodawczych,

8. poszukiwanie rodzin w sprawach familijnych, spadkowych i t. p. i poszukiwanie zaginionych,

9. sprawy więziennictwa administracyjnego w zakresie kompetencji Min. Spraw Wewnętrznych (w porozumieniu z wydziałem samorządowym),

10. inne sprawy administracyjno-prawne, nienależące do innych wydziałów,

11. sprawy wynikające z ustawy przeciw-alkoholowej, a mianowicie:
   a) współdziałanie w sprawach podziału kontyngentu miejsc detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych,
   b) współdziałanie w sprawach udzielania dyspens z art. 5 ustawy przeciw-alkoholowej,
   c) sprawy dot. uchwał gminnych o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych,
   d) współdziałanie z wydziałem wojewódzkim w sprawach zmian w planie rozmieszczenia miejsc detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych,
   e) wydawanie zarządzeń w myśl art. 4 p. f. ustawy przeciw-alkoholowej,
   f) nadzór i instruowanie powiatowych władz administracji ogólnej oraz wydziałów powiatowych w sprawach alkoholowych.

III Sprawy z zakresu innych działów administracji. Sprawy o przeważającym charakterze prawnym, załatwiane przy współudziale wydziałów fachowych:

a) sprawy metrykalne:

1. organizacja urzędów stanu cywilnego (urzędnicy, okręgi stanu cywilnego),

2. ustanawianie okręgów stanu cywilnego wyznań niechrześcijańskich,

3. nominacje urzędników stanu cywilnego dla związków religijnych sekciarskich i wyznania niechrześcijańskiego (w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa publicznego),

4. nadzór nad prowadzeniem ksiąg metrykalnych (sektantów i żydów),
5. sprawy spóźnionych i dodatkowych wpisów do metryk i sprostowania wpisów już uskutecznionych w zakresie kompetencji władz administracji ogólnej,
6. sprawy zawierania małżeństw zagranicą,
7. wymiana metryk z władzami krajowemi i zagranicznemi,
8. statystyka ruchu naturalnego ludności.

b) sprawy kultury i sztuki:

1. opieka nad zabytkami nieruchomemi i ruchomemi, wyszczególnionemi w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 roku (Dz. U.R.P. Nr. 29 poz. 265),
2. sprawy wykopalisk i znalezisk,
3. sprawy opieki nad zabytkami przedhistorycznemi, paleontologicznemi, archeologicznemi, archiwalnemi, bibljotecznemi,
4. wykonywanie obowiązków i uprawnień, wynikających z instrukcji z dnia 2 czerwca 1930 r. (Dz. U.M.W.R. i O.P. Nr. 7 poz. 129),
5. opieka nad krajobrazem,
6. udzielanie zezwoleń, porad fachowych, oraz sprawowanie nadzoru nad robotami przy budowlach zabytkowych i restauracją objektów sztuki (malarstwo, rzeźba, przemysł artystyczny),
7. wydawanie zezwoleń na wywóz dzieł sztuki poza granice Państwa,
8. sztuka ludowa,
9. opieka nad archiwaljami,
10. zbiory muzealne,
11. inwentaryzacja prawna i naukowa zabytków łącznie z archiwum fotograficznem i inwentaryzacyjno-pomiarowem,
12. kontakt z konserwatorem okręgowym w sprawach zatwierdzania pomników wznoszonych w miejscach publicznych ze stanowiska artystycznego,
13. sprawy muzyczne i widowiskowe,
14. sprawy szkół i wytwórni artystycznych,
15. sprawy związane z działalnością okręgowej komisji konserwatorskiej i komisyj diecezjalnych,
16. opinje i informacje w sprawach kultury i sztuki.

c) sprawy inne:

1. sprawy wywłaszczeń na rzecz użyteczności publicznej — prócz spraw, zastrzeżonych innym oddziałom,
2. sprawy kolejowe.

IV Sprawy wynikające ze współdziałania ze stanowiska prawnego w sprawach załatwianych przez wydziały (oddziały) fachowe względnie inne wydziały (oddziały) urzędu wojewódzkiego:

1. udzielanie opinji przy opracowywaniu przez inne wydziały rozporządzeń wykonawczych i porządkowych,
2. opinjowanie spraw konkretnych w granicach ustalonych przez wojewodę,
3. opinjowanie umów dzierżawnych i innych aktów prawnych, w których jest zainteresowany Skarb Państwa,
4. wytaczanie spraw przed sądami w postępowaniu sądowo-karnemi i zastępstwo w tych sprawach przed sądami, o ile nie zostało przekazane organom Prokuratorji Generalnej,
5. sprawy egzekwowania tytułów wykonawczych na rzecz Skarbu Państwa,
6. opinje w sprawach skarg sądowych, wytaczanych przez władze administracyjne, jak również wyroków sądowych, zapadłych w sprawach administracyjnych, wypowiadanie się w przedmiocie ich zaskarżenia do wyższej instancji,
7. sprawy sądowe z ramienia Prokuratorji Generalnej,
8. udzielanie opinji pod względem merytorycznym lub formalnoprawnym w sprawach odpowiedzi na skargi, wniesione do N. T. A.

§ 22.

Do zakresu czynności **oddziału przemysłowego (A. P.)** należą w szczególności:

I Sprawy gospodarczo-przemysłowe:

1. sprawy sytuacji gospodarczej, stanu uruchomienia i pracy, warunków i kosztów produkcji, zapotrzebowania surowców, obrotu towarowego i widoków rozwoju przemysłu, reprezentowanego na obszarze województwa,
2. sprawy gromadzenia materjałów obrazujących bogactwa naturalne województwa,
3. sprawy potrzeb przemysłu, reprezentowanego na obszarze województwa, w zakresie komunikacji drogowej, kolejowej, pocztowej, telegraficznej i telefonicznej, żeglugowej śródlądowej i lotniczej,
4. sprawy mobilizacji przemysłu dla celów obrony Państwa,
5. zaświadczenia i opinje różne dla poparcia przemysłu i handlu,
6. sprawy likwidacji majątku zdobycznego,
7. sprawy dotyczące traktatów, umów handlowych, t ryf celnych, kolejowych, eksportu importu.

II Sprawy pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu:

1. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu i handlu,
2. sprawy składów wolno-cłowych oraz ulg celnych na artykuły techniczne i surowce,
3. sprawy zaświadczeń na uzyskanie przydziału artykułów monopolowych dla celów przemysłowych,

4. sprawy świadectw pochodzenia towarów,
5. opinje w sprawach pobytu cudzoziemców, zatrudnionych w przemyśle i handlu dla wydziału bezpieczeństwa.

III Sprawy instytucyj, organizacyj i zrzeszeń, służących celom przemysłu i handlu:

1. sprawy izb przemysłowo-handlowych,
2. sprawy izb rzemieślniczych,
3. sprawy wystaw, targów, pokazów i jarmarków.
4. sprawy domów składowych, giełd, sądów przemysłowych i kupieckich i t p. organizacyj.
5. sprawy spółek przemysłowych i handlowych,
6. opiniowanie spraw, dotyczących zakładania spółek akcyjnych, powiększania kapitału zakładowego, przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
7. współdziałanie z władzami górniczemi w załatwianiu pewnych spraw górniczych,

IV Sprawy kotłów parowych:

1. sprawy zezwoleń na ustawianie, przenoszenie, odbiór techniczny i używanie kotłów parowych,
2. sprawy kontroli nad działalnością stowarzyszenia dozoru kotłów parowych oraz zapewnienia im pomocy,
3. sprawy ewidencji kotłów parowych na obszarze województwa,
4. ewidencja wydanych pozwoleń na ustawienie i odbiór techniczny kotłów,
5. sprawy dozoru nad obrotem acetylenem, gazami zgęszczonemi, aparatami do piwa, wód mineralnych i t p,
6. nadzór nad należytem przechowywaniem gazów zgęszczonych i skroplonych, udzielanie pozwoleń na prowadzenie zakładów przemysłowych, nieodpowiadających obowiązującym przepisom,
7. sprawa palaczy i obsługi kotłów,
8. sprawy opłat za dozór kotłów.

V Sprawy przemysłu drobnego, ludowego i domowego.

VI Sprawy statystyki przemysłowej i handlowej:

1. sprawy statystyki przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych,
2. sprawy statystyki stanu zatrudnienia w przemyśle i handlu,
3) sprawy statystyki konsumpcji surowców i produkcji,
4. sprawy statystyki rzemiosł,
5. sprawozdania doraźne i perjodyczne o stanie przemysłu,
6. sprawy rejestracji uprawnień przemysłowych, udzielanych przez wojewódzką władzę przemysłową,
7. sprawy rejestracji zakładów przemysłowych, których urządzenie podlega zatwierdzeniu wojewódzkiej władzy przemysłowej,
8. sprawy statystyki i ankiet o stanie oraz potrzebach przemysłu i handlu.

VII Sprawy administracji przemysłowej:

1. sprawy odwołań od zarządzeń i orzeczeń władz przemysłowych I instancji,
2. sprawy nadzoru nad tokiem urzędowania w sprawach przemysłowych władz podległych,
3. kontrola nad wykonywaniem ustawy przemysłowej przez władze przemysłowe I instancji, w zakresie wydawania uprawnień przemysłowych i prowadzenia rejestrów przewidzianych tą ustawą,
4. wydawanie koncesyj na prowadzenie przemysłu,
5. zwalnianie od obowiązku wykazywania umiejętności zawodowej do prowadzenia przemysłów koncesjonowanych,
6. zatwierdzanie projektów budowy (przebudowy) i urządzeń (zmian w urządzeniu) zakładów przemysłowych,
7. kontrola nad zakładami przemysłowemi po ich uruchomieniu,
8. rozszerzanie na obszar województwa ważności licencyj, wydawanych w innych województwach (wizy),
9. ograniczanie prowadzenia przemysłu okrężnego w poszczególnych miejscowościach,
10. sprawy podziału województwa na okręgi kominiarskie,
11. wydawanie pozwoleń na przedłużenie terminu wyprzedaży w obrocie handlowym,
12. kontrola i rejestracja przedsiębiorstw trudniących się eksportem towarów standaryzowanych,
13. rozstrzyganie zastrzeżonych do decyzji wojewódzkiej władzy przemysłowej wątpliwości w stosowaniu przepisów prawa przemysłowego,
14. wydawanie zarządzeń we wszystkich innych sprawach, zastrzeżonych wojewódzkiej władzy przemysłowej,
15. rzeczoznawstwo techniczne w komisjach, dokonywujących oszacowania objektów przemysłowych, należących do Skarbu Państwa.

VIII Inne sprawy wynikające na tle ustawodawstwa przemysłowego i handlowego, niewymienione w punkcie VII:

1. sprawy miar i wag,
2. sprawy wywozu jaj kurzych zagranicę.

IX Sprawy pracy w przemyśle, handlu i rzemiośle, a w szczególności współdziałanie z organami inspekcji pracy w przemyśle i handlu w zakresie określonym przepisami o inspekcji pracy i o prawie przemysłowem.

X Sprawy instruktora korporacyj przemysłowych:

1. sprawy, określone przepisami prawa przemysłowego,
2. ewidencja działalności korporacyj przemysłowych, cechów i ich związków, oraz instytucyj powołanych przez nie do życia w wykonaniu ich zadań,
3. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu ludowego, domowego i rzemiosła oraz kontrola nad zużytkowaniem kredytów przez przemysł ludowy, domowy i rzemiosło,
4. wydawanie opinji w sprawach dotyczących jego zakresu działania,
5. sprawy burs rzemieślniczych i szkół zawodowych,
6. sprawy uczniów rzemieślniczych, w ewentualnem porozumieniu z izbą rzemieślniczą,
7. zwalnianie od obowiązku wykazania uzdolnienia zawodowego do prowadzenia rzemiosła,
8. sprawy podniesienia poziomu społecznego, ekonomicznego i kulturalnego rzemieślników oraz pobudzania ich do organizowania się w cechy i związki,
9. sprawy udzielania zaświadczeń na uzyskanie odroczeń służby wojskowej dla uczniów rzemieślniczych,
10. prowadzenie ewidencji cechów, korporacyj, związków i t. p.,
11. zachęcanie do prowadzenia przez cechy i korporacje wykazów wolnych miejsc pracy w zakładach zrzeszonych,
12. zatwierdzanie statutów głównych i dodatkowych cechów i korporacyj przemysłowych,
13. zatwierdzanie statutów wydziałów czeladniczych,
14. zatwierdzanie regulaminów komisyj egzaminacyjnych,
15. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od kar porządkowych starostw, izby rzemieślniczej i cechów,
16. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od wszelkiego rodzaju niekarnych orzeczeń starostów w sprawach, związanych z prowadzeniem rzemiosła,
17. załatwianie próśb obcokrajowców o pozwolenie na prowadzenie rzemiosła,
18. interwencja w sprawie nieprawnego prowadzenia rzemiosła i wymiaru rzemieślnikom podatków,
19 kontrola nad wykonywaniem przez starostwo ustawy przemysłowej w zakresie rzemiosła,
20. sprawy wyobrów do izby rzemieślniczej,
21. udział w obradach izby rzemieślniczej, cechów, korporacyj i t. p.
22. wydawanie opinji w sprawach, należących do zakresu działania instruktora.

XI Sprawy elektryfikacji:

1. przeprowadzanie dochodzeń komisyjnych, poprzedzających wydawanie uprawnień rządowych na zakłady elektryczne,
2. przeprowadzanie czynności związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę i uruchomienie zakładów elektrycznych oraz z zatwierdzaniem tras linij elektrycznych przez Ministra Przemysłu i Handlu,
3. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez uprawnionych warunków uprawnień rządowych,
4. opinje w sprawach elektryfikacji dla innych władz i urzędów,
5. zbieranie danych, dotyczących elektryfikacji w województwie.
6. załatwianie innych spraw dot. elektryfikacji,
7. nadzór nad uprawnionemi zakładami elektrycznemi,
8. sprawy dotyczące wszystkich zakładów elektrycznych na terenie województwa,
9. sprawy statystyki elektryfikacji województwa,
10. sprawy związane z potrzebami elektryfikacji kraju i nadzoru nad istniejącemi zakładami,
11. sprawy udzielania koncesyj zakładom nowo-powstającym.

§ 23.

Do zakresu czynności **oddziału odbudowy (A. O.)** należą w szczególności:

I Sprawy odbudowy:

1. statystyka stanu zniszczeń wojennych i postępu odbudowy,
2. wyjednywanie kredytów na odbudowę i ich rozdział,
3. nadzór nad prawidłowem użyciem pożyczek,
4. umarzanie udzielonych pożyczek,
5. sprawy powiatowych komisyj odbudowy,
6. sprawy związane z posiedzeniami wojewódzkiej komisji pożyczkowej,
7. kontrola akcji odbudowy.

II Sprawy daniny lasowej:

1. sprawy kontyngentu drzewa użytkowego z lasów prywatnych,
2. sprawy wymiaru, ściągania, rozkładu na raty lub odraczania terminów spłaty daniny lasowej,
3. nadzór nad referatami daniny lasowej w starostwach,
4. zarządzanie licytacyj w związku z daniną lasową.

§ 24.

Do zakresu czynności **wydziału wojskowego (Wojsk.)** należą w szczególności:

I Sprawy dotyczące poboru:

1. zarządzenia dotyczące przygotowania do poboru, organizacji poboru i przeprowadzania go,

2. plany poboru głównego i dodatkowego,
3. czynności związane z wynikiem poboru, śledzeniem uchylających się i powołaniem do czynnej służby wojskowej,
4. pobór ochotników,
5. nadzór nad funkcjonowaniem władz przeprowadzających pobór (lustracje),
6. statystyka wyniku poboru,
7. sprawy rejestracji 18-letnich,
8. sprawy rejestrów poborowych,
9. sprawy związane z wcieleniem poborowych do formacyj wojskowych (nadzór nad akcją doręczania przez urzędy samorządowe kart powołań); sprawozdania z wyników doręczania kart powołań, statystyka,
10. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych, którzy nie stawili się do poboru (dodatkowe komisje poborowe),
11. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych w drodze delegacji,
12. przekazywanie ewidencyj poborowych innym władzom administracji ogólnej,
13. ponowne badanie stanu zdrowia poborowych,
14. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych zamieszkałych zagranicą i w kraju.

II Sprawy wynikające z nadzoru nad poborem:

1. orzecznictwo z tytułu nadzoru w sprawie decyzji komisyj poborowych,
2. orzecznictwo w sprawie unieważniania orzeczeń komisji poborowych,
3. organizacja i funkcjonowanie komisji rozpoznawczej,
4. zarządzenia na skutek orzeczeń komisji rozpoznawczej,
5. opinje w sprawach pozbawiania obywatelstwa w związku z uchylaniem się od służby wojskowej,
6. kontrola działów wojskowych w starostwach powiatowych, urzędach samorządowych, zarządzenia polustracyjne.

III Sprawy dotyczące ulg wojskowych:

1. orzecznictwo w II. instancji w sprawach odwołań od orzeczeń powiatowych władz administracji ogólnej i konsulatów,
2. sprawy wyjaśnień udzielanych podległym urzędom w związku z interpretacją przepisów wojskowych,
3. sprawy odroczeń i ulg wojskowych.

IV Zwalnianie od obowiązku wojskowego w wypadkach udowodnienia obcej przynależności państwowej oraz współorzecznictwo z właściwem D. O. K. w wypadku starania się o obcą przynależność państwową:

1. opinjowanie w sprawach zwalniania od obowiązku wojskowego z tytułu ubiegania się o nabycie obcego obywatelstwa,
2. wnioski i decyzje w sprawach zwalniania od obowiązku wojskowego z tytułu posiadania obcego obywatelstwa,
3. sprawy wyłączania osób, niegodnych służby wojskowej.

V Sprawy ćwiczeń rezerwistów i zebrań kontrolnych:

1. zarządzenia dotyczące współudziału władz administracji ogólnej (z władzami wojskowemi) przy powoływaniu rezerwistów na ćwiczenia i zebrania kontrolne,
2. sprawy dotyczące zasiłków dla rodzin osób powołanych na ćwiczenia.

VI Sprawy dotyczące podatku wojskowego:

1. zarządzenia dotyczące opodatkowania wojskowego,
2. zaopatrzenie powiatowych władz administracji ogólnej w druki do terminowego sporządzania wykazów osób podlegających opodatkowaniu,
3. opinjowanie odwołań od wymiaru podatku wojskowego przez magistraty miast wydzielonych.

VII Sprawy meldunków o zmianie adresów:

1. zarządzenia dot. meldunków wojskowych, wynikające z przepisów o ewidencji i kontroli ruchu ludności oraz ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym,
2. szczegółowy nadzór nad prowadzeniem meldunków o zmianie adresu wojskowego.

VIII Sprawy wynikające z ustawy o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju, należące do właściwości wojewódzkich władz administracyjnych:

1. wnioski w sprawie zaliczania miejscowości do klas czynszowych,
2. sprawy dotyczące wynagrodzenia za szkody wyrządzone podczas ćwiczeń wojska,
3. nadzór nad funkcjonowaniem władz, na których ciąży obowiązek dostarczania wojsku kwater.

IX Sprawy ewidencji koni i wozów:

1. organizacja i przeprowadzanie spisów oraz przeglądów zwierząt pociągowych,
2. zaopatrywanie urzędów podległych w druki ewidencyjne,
3. sprawy dowodów tożsamości koni,
4. statystyka koni i wozów.

X Przysposobienie wojskowe i wychowanie fizyczne:

1. zarządzenia organizacyjne,
2. zatwierdzanie budżetów,

3. zwoływanie posiedzeń komitetu wojewódzkiego W. F. i P. W.

4. gromadzenie materjału informacyjnego o pracach powiatowych i miejskich komitetów W. F. i P. W.

5. opracowywanie sprawozdań dla P. U. W. F. i P. W. z prac powiatowych, miejskich i wojewódzkiego komitetu W. F. i P. W.

6. przeprowadzanie inspekcyj w powiatowych i miejskich komitetach,

7. ewidencja organów i urządzeń W. F. i P. W., ewidencja domów ludowych i strzeleckich, instrukcje, podręczniki i t. p.

XI Sprawy różne o charakterze wojskowym, nieprzekazane kompetencji innych wydziałów (opieki nad żołnierzem):

1. sprawy wynikające z przepisów o obowiązku dostarczania środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju,

2. statystyka pojazdów mechanicznych i rowerów,

3. sprawy popierania organizac j o celach pozostających w związku z obroną Państwa (Czerwonego Krzyża, L. O. P. P. i Przeciwgazowej, Ligi Morskiej i Rzecznej).

XII Sprawy mobilizacyjne:

1. sprawy mobilizacji i demobilizacji,

2. współpraca z władzami wojskowemi i cywilnemi w sprawach obrony Państwa,

3. świadczenia osobowe i rzeczowe na rzecz Państwa,

4. współpraca z innemi wydziałami urzędu wojewódzkiego w zagadnieniach obrony Państwa oraz koordynacja pracy tych wydziałów,

5. szkolenie powiatowych referentów mobilizacyjnych i kontrola referatów mobilizacyjnych powiatowych władz administracji ogólnej w ewentualnem porozumieniu z innemi zainteresowanemi wydziałami urzędu wojewódzkiego,

6. sprawy reklamacji od służby wojskowej, w porozumieniu z zainteresowanemi wydziałami,

7. ewidencja rezerwistów, opinjowanie rezerwistów,

8. ścisły kontakt i współpraca z L. O. P. P. i P. C. K., Zw. Strzel., kursami oświaty pozaszkolnej, związkiem młodzieży wiejskiej i związkiem straży pożarnych,

9. sprawy, związane z przygotowaniem terenów do wojny, jak zalesianie i zadrzewianie terenu, niektóre prace meljoracyjne, dyzlokacja osadnictwa wojskowego i t. p.,

10. koordynacja prac nad ustaleniem zasad polityki rolnej i hodowlanej, gromadzeniem większych zapasów artykułów spożywczych i budowlanych, maszyn i surowców łącznie z możliwościami ewakuacyjnemi — na tle potrzeb obrony Państwa,

11. kontakt i współpraca w zakresie opinjowania rozbudowy dróg bitych i linij łączności,

12. polityka narodościowa z związku z potrzebami wojskwemi Państwa.

XIII Koordynowanie działalności całego urzędu wojewódzkiego w sprawach dotyczących przygotowania obrony Państwa oraz nadzór w tym względzie nad działalnością władz, urzędów i organów wojewodzie podległych.

§ 25.

Do zakresu czynności **oddziału rolnictwa (R. R.)** należą w szczególności:

I Sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego:

1. sprawy ekonomicznych warunków rozwoju rolnictwa,

2. sprawy ogrodnictwa, sadownictwa, nasiennictwa, warzywnictwa i szkółkarstwa,

3. sprawy mleczarstwa, serowarstwa, jajczarstwa, chłodnictwa i rzeźnictwa,

4. sprawy cukrownictwa, gorzelnictwa, płatkarstwa i młynarstwa,

5. sprawy przemysłu związanego z rolnictwem,

6. sprawy przetwórstwa owocowego i warzywniczego,

7. sprawy spółdzielczości rolniczej i organizacji zbytu produktów rolnych,

8. sprawy nawozów sztucznych,

9. sprawy maszyn rolniczych,

10. sprawy mobilizacji produkcji rolnej dla celów obrony Państwa,

11. sprawy opinjowania budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb rolnictwa,

12. sprawy pożyczek na podniesienie hodowli,

13. sprawy kredytów na nasiona,

14. sprawy kredytów na ogrodnictwo,

15. wnioski i opinje w sprawach pomocy kredytowej siewnej i żniwnej,

16. wnioski i opinje w sprawach pomocy kredytowej w związku z klęskami żywiołowemi.

II Współdziałanie oraz opinjowanie spraw meljoracyj rolnych i torfiarstwa.

III Sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin:

1. sprawy ewidencji zasiewów i zbiorników,

2. sprawy wzorowych ferm rolniczych,

3. sprawy zakładów doświadczalnych i doświadczalnictwa,

4. sprawy szkółek drzewnych owocowych,

5. sprawy pasz, łąk, pastwisk,

6. sprawy upraw specjalnych,

7. sprawy związane z ogniskami kultury rolnej,

8. sprawy ochrony roślin,

9. sprawy tępienia szkodników roślinnych z wyjątkiem leśnych,

10. sprawy ewidencji szkodników roślinnych,

11. sprawy obrotu ziemiopłodami.

IV Sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska gospodarczego:

1. sprawy hodowli bydła rogatego, trzody chlewnej, owiec, kóz i drobiu,
2. sprawy nadzoru nad buhajami,
3. sprawy chowu koni,
4. sprawy wyścigów konnych,
5. sprawy nadzoru państwowego nad ogierami i rejestracji klaczy zarodowych,
6. sprawy pszczelnictwa,

V Sprawy instytucyj, organizacyj, zrzeszeń i przedsięwzięć służących celom gospodarstwa rolnego:

1. sprawy nadzoru nad działalnością izby rolniczej,
2. sprawy nadzoru nad władzami i urzędami, podległemi wojewodzie w zakresie spraw rolnych,
3. sprawy współdziałania ze społecznemi organizacjami rolnemi i ich subwencjonowanie,
4. sprawy współdziałania ze spółdzielniami rolniczemi,
5. sprawy wystaw i pokazów rolniczych,
6. sprawy organizacyj drobnych gospodarstw wiejskich,
7. sprawy inicjowania i popierania samorządowych, prywatnych i państwowych szkół rolniczych,
8. sprawy oświaty pozaszkolnej w zakresie rolnictwa.

VI Sprawy współdziałania z innemi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego:

1. sprawy udziału w okręgowych komisjach ziemskich,
2. sprawy wojewódzkich rad naprawy ustroju rolnego.

VII Sprawy statystyki rolniczej:

1. statystyka ziemiopłodów,
2. statystyka zwierząt,
3. statystyka produktów zwierzęcego pochodzenia.

§ 26.

Do zakresu czynności **oddziału rybactwa** (**R. Ryb.**) należą w szczególności:

1. orzecznictwo w I i II instancji w sprawach rybołóstwa,
2. sprawy ochrony ryb i policji rybackiej,
3. sprawy straży jeziornej i rzecznej,
4. ewidencje wód śródlądowych (jezior, rzek i łach rzecznych),
5. nadzór nad zagospodarowaniem wód prywatnych,
6. sprawy hodowli ryb i zagospodarowania wód rybnych,
7. nadzór nad gospodarką rybną w wodach państwowych, statystyka ryb w tych wodach,
8. ewidencje potrzeb rybactwa śródlądowego,
9. sprawy statystyki rybackiej,
10. sprawy przemysłu rybnego.

§ 27.

Do zakresu czynności **oddziału leśnictwa** (**R. L.**) należą w szczególności:

I Sprawy zagospodarowania i ochrony lasów niestanowiących własności Państwa:

1. decyzje, dot. zmiany rodzaju użytkowania gruntów leśnych, w lasach o obszarze większym niż 50 ha,
2. sprawy zatwierdzania planów urządzenia gospodarstwa leśnego lub programów gospodarczych w lasach obciążonych służebnościami, których obszar przekracza 50 ha oraz w tych lasach nieobciążonych służebnościami, których obszar wynosi 250 ha wzwyż,
3. sprawy użytkowania lasów wymienionych w p. 2, a nieposiadających planów urządzenia gospodarstwa leśnego lub programów gospodarczych,
4 sprawy nadzoru nad gospodarką w lasach,
5. sprawy nadzoru nad wyrębem lasów,
6. sprawy walki z dewastacją leśną,
7. sprawy lasów ochronnych,
8. popieranie produkcji nasion i sadzonek,
9. sprawy zbierania materjałów do ułożenia taksy defraudacyjnej,
10. sprawy nadzoru nad akcją zalesiania nieużytków i piasków lotnych przez związki komunalne,
11. ewidencje lasów prywatnych,
12. nadzór nad działalnością starostów jako władzy nadzorczej nad lasami prywatnemi oraz orzecznictwo w II instancji w sprawach leśnych,
13. sprawy komisarzy ochrony lasów,
14. nadzór nad zwalczaniem szkodników leśnych.

II Sprawy leśnictwa związane z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego:

1. sprawy zmiany przy parcelacji rodzaju użytkowania gruntów leśnych w lasach o obszarze większym niż 50 ha,
2. sprawy zmiany rodzaju użytkowania gruntów leśnych przy scalaniu gruntów i likwidacji serwitutów,
3. sprawy dzielenia lasów i gruntów leśnych (parcelacji) z obowiązkiem zachowywania ich w kulturze leśnej.

III Sprawy łowiectwa:

1. nadzór nad rejestracją obwodów łowieckich,
2. nadzór nad wydawaniem kart łowieckich,
3. sprawy wydawania rozporządzeń o cza-

sie ochronnym w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,

4. opieka nad łowiectwem i nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa łowieckiego na obszarze województwa,

5. zezwolenia na używanie środków zakazanych art. 41 rozp. o prawie łowieckim w celu zwalczania zwierząt, wymienionych w art. 50 rozp. o prawie łowieckiem,

6. zezwalanie na odstrzał dla celów naukowych lub hodowlanych,

7. sprawy obław na wilki i dziki,

8. ogłaszanie corocznie wykazu czasów ochronnych,

9. orzecznictwo w sprawach łowieckich w I i II instancji.

IV Inne sprawy:

1. sprawy statystyki leśnej ogólnej,

2. sprawy statystyki w zakresie ochrony lasów i zalesiania nieużytków,

3. opinjowanie budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb leśnictwa.

§ 28.

Do zakresu czynności **oddziału weterynarji (R. W.)** należą w szczególności:

I Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i zapobiegania im (odszkodowania i zapomogi):

1. sprawy dotyczące zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,

2. sprawy szczepień dokonywanych z urzędu lub na koszt właścicieli zwierząt,

3 sprawy odszkodowań i zapomóg za zwierzęta padłe lub zabite z urzędu przy zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych,

4. sprawy związane z rozporządzeniami innych wojewodów, dotyczącemi zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych.

II Sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska higjeny weterynaryjnej:

1. nadzór nad mleczarniami, krowiarniami, stajniami zajezd. i wspólnemi pastwiskami,

2. nadzór państwowy nad stacjami kopulacyjnemi ze stanowiska weterynaryjnego,

3. dokonywanie perjodycznych przeglądów zwierząt,

4. sanitarny nadzór nad pokazami zwierząt,

5. kontrola miejsc tuczenia zwierząt.

III Sprawy podkownictwa:

1. nadzór nad podkownictwem koni i ewidencja podkowaczy,

2. sprawy kursów dla podkowaczy.

IV Sprawy lecznictwa zwierząt:

1. wykonywanie praktyki przez lekarzy weterynaryjnych wolno-praktykujących i ich ewidencja,

2. sprawy pomocniczego personelu weterynaryjnego,

3. sprawy zarobkowego leczenia i trzebienia zwierząt przez osoby nieposiadające dyplomu lekarza weterynaryjnego.

4. sprawy lecznic i ambulatorjów weterynaryjnych.

V Sprawy obrotu zwierzętami:

1. sprawy świadectw miejsca pochodzenia zwierząt,

2. sprawy targowic, miejsc spędu, transportów kolejowych i wodnych,

3. sprawy nadzoru nad obrotem w małym ruchu granicznym,

4. sprawy ilości i porządku targów zwierzęcych (w porozumieniu z wydziałem administracyjnym),

5. sprawy nadzoru nad targami zwierzęcemi,

6. sprawy oglądaczy zwierząt rzeźnych i mięsa,

7. sprawy nadzoru nad obrotem zwierzętami z zagranicy.

VI Sprawy uboju zwierząt i obrotu mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego:

1. sprawy nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa,

2. sprawy rzeźni, jatek, wędliniarni i chłodni,

3. nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie badania zwierząt rzeźnych i mięsa w kraju,

4. nadzór nad działalnością lekarzy wet. dokonywujących badania mięsa wprowadzanego (przywożonego) z zagranicy,

5. sprawy nadzoru nad handlem surowcami pochodzenia zwierzęcego.

VII Sprawy przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego:

1. urządzenia zakładów utylizacyjnych w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,

2. urządzenia garbarni (w porozumieniu z wydziałem administracyjnym),

3. urządzenia rakarni (w porozumieniu z wydziałem administracyjnym),

4. nadzór nad zakładami utylizacyjnemi, rakarniami i grzebowiskami.

VIII Statystyka sanitarno-weterynaryjna.

IX Sprawy organizacji nadzoru nad podległemi państwowemi i komunalnemi organami weterynaryjnemi oraz sprawy policji weterynaryjnej:

1. sprawy dot. powiatowych lekarzy weterynaryjnych,

2. wydawanie opinji w sprawach stosunków służbowych państwowego i samorządowego

personelu weterynaryjnego (mianowania, zwalniania, kwalifikowania, urlopów, delegacji i t. p.),

3. sprawy przydziału dla starostw instrumentów lekarsko-weterynaryjnych, środków dezynfekcyjnych, szczepionek i druków,

4. opinjowanie budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb weterynaryjnych,

5. ochrona zwierząt.

§ 29.

Do zakresu czynności **oddziału ogólnego w wydziale dróg wodnych** (**D.W.O.**) należą w szczególności:

1. opracowywanie wniosków w sprawach organizacji administracji wodnej i przedstawianie ich wydziałowi ogólnemu,

2. sprawy budżetowe wraz z rozdziałem kredytów na roboty wodne (kredyty rzeczowe i osobowo-rzeczowe); nadzór nad inwentarzem technicznym,

3. sprawy niższej służby wodnej (w porozumieniu z oddziałem organizacyjnym),

4. sprawy zarządu gruntów, pozostających w administracji wodnej,

5. sprawy inspekcyj państwowych zarządów wodnych i zarządzeń poinspekcyjnych,

6. sprawy wodno-prawne z zakresu Ministra Komunikacji, nieprzekazane innym oddziałom.

7. sprawy o charakterze ogólnym, należące do wydziału D. W., a nieprzekazane innym oddziałom.

§ 30.

Do zakresu czynności **oddziału regulacji rzek (D.W.R.)** należą w szczególności:

1. projekty regulacyjne,

2. kosztorysy i roboty budowlane wodne,

3. przetargi i umowy na materjały i roboty,

4. kontrola i odbiór wykonanych robót,

5. sprawdzanie techniczne rachunków za dostawy i roboty oraz przedstawianie wydziałowi ogólnemu wniosków w sprawach asygnowania należności,

6. sprawy wydobywania materjałów z wód publicznych żeglownych i spławnych,

7. sprawy sztucznych dróg wodnych,

8. czynności służby hydrogaficzno meteorologicznej, stosownie do obowiązujących instrukcyj.

§ 31.

Do zakresu czynności **oddziału nurtowo-mechanicznego** (**D. W. N.**) należą w szczególności:

1. sprawy utrzymania należytej głębokości nurtu.

2. sprawy tyczenia i oświetlania szlaku żeglownego,

3. sprawy taboru i warsztatów,

4. sprawy inspekcji nurtu żeglugi i spławu oraz kontroli poboru opłat nawigacyjnych,

5. sprawy rejestracji taboru żeglugi oraz sprawy pomierzania statków i łodzi,

6. sprawy patentów statkowych i żeglarskich,

7. sprawy lodowe i powodziowe.

§ 32.

Do zakresu czynności **oddziału drogowego** (**K. D.**) należą w szczególności:

I Sprawy o charakterze ogólno-drogowym:

1. opracowywanie wniosków w sprawach organizacji administracji drogowej i przedstawianie ich wydziałowi ogólnemu,

2. sprawy budżetowe wraz z rozdziałem kredytów na drogi w porozumieniu z wydziałem ogólnym, nadzór nad inwentarzem technicznym i środkami lokomocji,

3. sprawy pożyczek i zapomóg na drogi, w porozumieniu z wydziałami: samorządowym i ogólnym,

4. sprawy niższej służby drogowej (w porozumieniu z oddziałem organizacyjnym),

5. sprawy inspekcyj i zarządzeń poinspekcyjnych,

6. sprawy statystyki drogowej, map drogowych oraz ewidencji dróg i mostów (kategorje dróg), opracowywanie sprawozdań z gospodarki drogowej,

7. sprawy spółek drogowych,

8. sprawy zarządu i ewidencji własności, nieruchomości i objektów drogowych i ich przynależności,

9. sprawy kupna lub dzierżawy gruntów i objektów (materjałów dla celów drogowych), opracowywanie wniosków w sprawach wywłaszczenia i czasowego zajęcia gruntów i materjałów dla powyższych celów i przedstawianie ich wydziałowi administracyjnemu,

10. sprawy o charakterze ogólnym, nienależące do innych oddziałów.

II Sprawy budowy i utrzymania dróg i mostów:

1. sprawy budowy i przebudowy dróg państwowych i mostów (projekty, kosztorysy, przetargi i umowy, kontrola i odbiór robót i dostaw), sprawdzanie techniczne rachunków za roboty i dostawy oraz przedstawianie wydziałowi ogólnemu wniosków w sprawach asygnowania należności,

2. sprawy utrzymania dróg państwowych i mostów (wykonywanie robót, przetargi i umowy, odbiór robót i dostaw), sprawdzanie techniczne rachunków za roboty i dostawy oraz przedstawianie wydziałowi ogólnemu wniosków w sprawach asygnowania należności,

3. sprawy materjałów drogowych,

4. sprawy maszyn, środków lokomocji i narzędzi drogowych,

5. sprawy budowy, przebudowy i utrzymania dróg samorządowych, zatwierdzanie projektów dróg, opinjowanie budżetów drogowych powiatowych związków samorządowych, badanie stanu dróg i mostów samorządowych,

6. sprawy dojazdów kolejowych i skrzyżowań z kolejami,

7. sprawy zezwoleń na zakładanie urządzeń na drogach publicznych,
8. inne sprawy, dotyczące utrzymania dróg.

III Sprawy państwowego funduszu drogowego:

1. kontroli wymiaru poboru i przymusowego ściągania opłat,
2. wynagrodzenia za wymiar i pobór opłat,
3. ryczałtowania opłat.

IV Sprawy ruchu pojazdów i koncesyj samochodowych:

1. rejestracji pojazdów mechanicznych,
2. kierowców pojazdów mechanicznych,
3. przedsiębiorstw przewozowych (koncesje samochodowe),
4. państwowych pojazdów mechanicznych,
5. ewidencji pojazdów mechanicznych,
6. kontroli ruchu na drogach publicznych i znaków drogowych.

V Sprawy turystyki:

1. ewidencji miejscowości i objektów turystycznych,
2. propagandy krajoznawstwa i turystyki,
3. wojew. komisji turystycznej,
4. subwencyj na cele turystyczne,
5. wystaw i pokazów krajoznawczych.

VI Sprawy pomiarów z zakresu działania Ministra Komunikacji w granicach obowiązującej instrukcji.

§ 33.

Do zakresu czynności **oddziału budowlanego** (**K. B.**) należą w szczególności:

I Sprawy administracyjno-budowlane, zabudowania osiedli i nadzoru budowlanego:

1. opinjowanie projektów urządzenia zakładów przemysłowych pod względem budowlanym,
2. załatwianie odwołań od orzeczeń budowlanych starostw, wydziałów powiatowych, oraz magistratów miast wydzielonych z powiatów,
3. ogólny nadzór nad czynnościami uprawnionych kierowników budowy oraz majstrów i rzemieślników budowlanych; ewidencja kierowników robót budowlanych,
4. wydawanie zezwoleń na budowę, przebudowę i zmianę świątyń, pomników, tablic pamiątkowych oraz budynków, przeznaczonych do użytku publicznego, jak również wydawanie zezwoleń na użytkowanie wspomnianych budynków,
5. nadzór nad czynnościami władz budowlanych, podległych wojewodzie; inspekcje fachowe,
6. sprawy związane z konserwacją zabytków sztuki i kultury,
7. sprawy planów zabudowania osiedli, planów scalania, parcelacji i przekształcania działek budowlanych oraz ogólny nadzór nad realizacją zatwierdzonych planów zabudowania,
8. sprawy kontroli produkcji cegły,
9. wnioski w sprawach odstępowania terenów państwowych na cele budownictwa mieszkaniowego,
10. ogólny nadzór nad budową szkół powszechnych i objektów samorządowych, korzystających z pomocy finansowej Państwa,
11. ogólna kontrola czynności komitetów rozbudowy miast,
12. sprawy wodociągów i kanalizacji,
13 wnioski w sprawie wydawania przepisów miejscowych,
14. statystyka budownictwa samorządowego i prywatnego.

II Sprawy techniki budowlanej:

1. opracowywanie projektów preliminarza budowlanego,
2. sprawy projektów i kosztorysów na budowy i remont budynków państwowych; sprawdzanie merytoryczne zliczeń wydatków,
3. sprawdzanie kosztorysów budynków państwowych i samorządowych, których budowa zależy od przyznania pożyczek, subsydjów państwowych i t. p.,
4. sprawy rozdziału przyznanych kredytów na budowę i remonty budynków państwowych,
5. opracowywanie sprawozdań o stanie robót budowlanych,
6. przeprowadzanie przetargów na roboty budowlane oraz zawieranie umów z przedsiębiorcami,
7. kontrola robót budowlanych, prowadzonych przez organa techniczne powiatowych władz administracji ogólnej,
8. prowadzenie ewidencji i wykazów cen robocizny i materjałów budowlanych,
9. nad ór i kontrola czynności komitetów budowy oraz udział w komisjach dla przyjęcia robót,
10. opinje techniczne w sprawach budowlanych,
11. statystyka kosztów budowy,
12. sprawy kolaudacji robót od przedsiębiorców, załatwianie rekursów firm i ostatecznych rozrachunków.

III Sprawy państwowej służby budowlanej I instancji na obszarze m. Brześcia n/B.

1. zarząd placów budowlanych oraz zarząd, utrzymanie i remont budynków państwowych z wyjątkiem placów i budynków kolejowych, strategicznych, budynków pocztowo-telefonicznych i budynków należących do zarządu lasów i dóbr państwowych, wykonywanie czyn-

ności przygotowawczych, związanych z projektowaniem nowych budynków,

2. przygotowywanie wniosków w sprawie osadnictwa na państwowych terenach w mieście i nadzór nad prawidłowem osadnictwem na tych terenach,

3. udział w komisjach sanitarno-technicznych,

4. udzielanie fachowych opinij technicznych na żądanie innych władz państwowych.

IV Zarząd gmachów i placów państwowych:

1. sprawy służby nieurzędniczej, zatrudnionej w zarządzie i administracji gmachów i placów państwowych,

2. utrzymanie i administracja budynków państwowych poza miastem Brześciem, pozostających pod bezpośrednim zarządem organów Min. Spraw Wewnętrznych, sprawdzanie merytoryczne zliczeń wydatków,

3. inwentaryzacja objektów państwowych i hipotek nieruchomości,

4. sprawy wydzierżawiania objektów państwowych, zawieranie umów dzierżawnych i nadzór nad ich wykonaniem,

5. przydziały mieszkań w bud. państwowych i wyznaczanie czynszów komornianych; współdziałanie z oddz. budż. gosp. w sprawie regulowania i ściągania czynszów,

6. ewidencja mieszkań służbowych,

7. sprawy rozmieszczenia urzędów państwowych,

8. nadzór nad nieruchomościami państwowemi,

9. nadzór nad czynnościami państw. służby technicznej, podległej wojewodzie, w zakresie zarządu gmachów, oraz nadzór nad czynnościami administratorów budynków,

10. oszacowywanie nieruchomości zakwalifikowanych do sprzedaży lub kupna przez Skarb Państwa,

11. wszczynanie za pośrednictwem Prokuratorji Generalnej spraw sądowych o nieruchomości sporne i o eksmisję użytkowników z objektów państwowych,

12. sprawy dotyczące przydziałów terenów państwowych z tytułu ustawy o rozbudowie miast,

13. sprawy związane z wykonaniem konkordatu ze Stolicą Apostolską,

14. nadzór nad administracją gmachów państwowych przekazanych do użytkowania innym urzędom,

15. sprawy majątków osób nieobecnych w kraju.

V Sprawy pomiarowe:

1. kontrola prac pomiarowych, wykonywanych dla celów państwowych przez przedsiębiorstwa prywatne,

2. kontrola nad pomiarami miast i prawidłowem wyznaczaniem linij regulacyjnych,

3. ewidencja znaków trjangulacyjnych i reperów niwelacyjnych,

4. uzgadnianie i utrzymywanie w ewidencji niwelacji o charakterze lokalnym, a więc niwelacji drogowej, wodnej. wodowskazów. i reperów niwelacji miejskiej w nawiązaniu do reperów ogólnej niwelacji państwowej,

5. opinjowanie w sprawach zmian granic gmin i powiatów,

6. sprawy wytyczenia granic Państwa (w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa),

7. ewidencja i utrzymywanie znaków i urządzeń granicznych Państwa,

8. sprawdzanie map lokalnych wojewódzkich i powiatowych, ewidencja i archiwum map,

9. sprawy wynikłe z wykonania ustawy o mierniczych przysięgłych i nadzór nad wykonaniem zawodu mierniczego przysięgłego, prowadzenie rejestru mierniczych przysięgłych i praktykantów.

VI Sprawy grobownictwa wojennego:

1. ewidencja cmentarzy wojennych i mogił żołnierzy,

2. ewidencja poległych w wojnie światowej i polsko-rosyjskiej na terenie Państwa,

3. ewidencja mogił żołnierzy polskich, poległych w wojnie światowej na obczyźnie,

4. ewidencja mogił osób poległych w walkach o niepodległość kraju,

5. ekshumacja z pojedynczych i masowych mogił wojennych. rozrzuconych po polach, lasach lub znajdujących się w miejscach nieodpowiednich,

6. komasacja mniejszych cmentarzy wojennych,

7. remont cmentarzy wojennych i mogił osób poległych w walkach o niepodległość Polski, a szczególności wznoszenie i naprawa ogrodzeń pagórków mogilnych, kaplic, pomników i płyt,

8. odszukiwanie mogił żołnierzy poległych w wojnie światowej lub polsko-rosyjskiej,

9. opieka nad cmentarzami i grobami poległych w walkach o niepodległość w 1809, 1831 i 1863 r.,

10. sprawy budżetowe i sprawozdania, dotyczące grobownictwa wojennego.

§ 34.

Do zakresu czynności **oddziału opieki społecznej, pośrednictwa pracy oraz ubezpieczeń społecznych (P. O.)** należą w szczególności:

A. Sprawy Opieki Społecznej, a mianowicie:

I Sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej:

1. organizacja i nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,

2. koordynacja działalności związków komunalnych, instytucyj i organizacyj o charakterze opieki społecznej oraz innych pokrewnych instytucyj i zakładów,

3. sprawy dotyczące rozgraniczenia obowiązków opiekuńczych związków komunalnych,

4. opinjowanie w sprawach budżetów związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,

5. sprawy związku międzykomunalnego do spraw opieki społecznej,

6. rejestracja i ewidencja instytucyj i zakładów opieki społecznej,

7. zatwierdzanie kierowników zakładów opiekuńczych,

8. sprawy kwalifikacyj kierowników zakładów opiekuńczych,

9. zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych,

10. sprawy dotyczące opiekunów społecznych i komisyj opieki społecznej,

11. kształcenie i dokształcanie pracowników służby społecznej,

12. badanie sprawozdań zakładów opiekuńczych,

13. nadzór i inspekcja zakładów i instytucyj opiekuńczych,

14. sprawy umów z instytucjami, którym Państwo powierza wykonywanie opieki społecznej,

15 fundacje i darowizny na cele opieki społecznej i lecznicze,
- a) rejestracja i ewidencja fundacyj.
- b) nadzór i kontrola nad działalnością fundacyj, z wyjątkiem fundacyj na cele lecznicze,
- c) wnioski o zatwierdzanie darowizn i zapisów,

16. orzecznictwo w sprawach świadczeń z tytułu opieki społecznej,

17. wnioski o wysiedlenie osób, korzystających z opieki społecznej,

18. sprawy samopomocy społecznej,

19. sprawy kosztów leczenia obywateli polskich w kraju.

II Sprawy opieki nad dzieckiem i matką:

1. sprawy opieki nad kobietą w ciąży i po połogu oraz nad niemowlętami, z wyjątkiem spraw należących do oddziału lekarskiego,

2. opieka nad:
- a) sierotami i półsierotami,
- b) dziećmi zaniedbanemi,
- c) opuszczonemi,
- d) przestępcami,
- e) zagrożonemi przez wpływy złego otoczonego,
- f) choremi (gruźliczemi, jaglicznemi, kalekami i t. p.),

3. sprawy zakładów opiekuńczych:
- a) zakłady dla rodzących i pogotowia porodowe,
- b) schroniska dla kobiet ciężarnych i matek karmiących,
- c) żłóbki stałe i dzienne,
- d) ochronki, schroniska, świetlice i bursy,
- e) pogotowia opiekuńcze,
- f) zakłady specjalne dla niedorozwiniętych, przestępnych, moralnie zaniedbanych i t. p.,
- g) kolonje letnie lecznicze i wypoczynkowe oraz półkolonje,
- h) dożywianie dzieci,

4. sprawy wychowywania dzieci w zakładach opiekuńczych,

5. umieszczanie i ewidencja dzieci w zakładach opiekuńczych i specjalnych,

6. sprawy śmiertelności dzieci w zakładach,

7. subwencjonowanie zakładów opiekuńczych i sprawozdania z wydatkowania,

8. ewidencja dzieci, pozostających na utrzymaniu Państwa,

9. sprawy utrzymywania dzieci, pozostających pod bezpośrednią opieką Państwa,

10. repatrjacja i opieka nad dziećmi przybywającemi z zagranicy,

11. udzielanie indywidualnych zapomóg doraźnych,

12. sprawy poszukiwania dzieci i ich rodzin,

13. sprawy ewidencji dzieci o nieustalonej przynależności gminnej,

14 sprawy propagandy opieki nad matką i dzieckiem,

15. sprawy opieki nad majątkiem małoletnich,

16. współdziałanie władz administracyjnych z sądami opiekuńczemi.

III Sprawy opieki nad dorosłymi:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. opieka nad inwalidami cywilnymi (pożyczki, zapomogi, protezy),

3. opieka nad kalekami, upośledzonymi umysłowo, nieuleczalnie chorymi i niezdolnymi do pracy,

4. doraźna pomoc indywidualna w wypadkach specjalnych obowiązków Państwa (wychodźcy, repatrjanci, zakładnicy i t. p.),

5. zwalczanie handlu kobietami i dziećmi (misje dworcowe, schroniska przejściowe),

6. walka z włóczęgowstwem i żebractwem,

7. pomoc w wypadkach klęsk żywiołowych,

8. sprawa zakładów opiekuńczych dla dorosłych:
- a) zakłady szkolne, domy i schroniska przejściowe dla inwalidów cywilnych,
- b) domy zarobkowe i domy pracy przymusowej,
- c) przytułki dla starców,
- d) warsztaty i internaty dla ociemniałych,
- e) domy noclegowe i schroniska dla bezdomnych,
- f) domy ludowe i kluby robotnicze,
- g) sale zajęć i świetlice,
- h) tanie i bezpłatne jadłodajnie,

9. umieszczanie i ewidencja osób w zakładach opiekuńczych dla dorosłych,

10. asygnowanie subwencyj dla zakładów opiekuńczych i sprawozdania z ich wydatkowania.

11. organizacja i subwencjonowanie kolonij i obozów wypoczynkowych dla dorosłych,

12 żywienie ubogiej ludności,

13. wyjednywanie stałych zaopatrzeń w drodze darów z łaski,

14. sprawy zakładów opiekuńczych dla weteranów powstań narodowych,

15. sprawy ewidencji niezdolnych do pracy o nieustalonej przynależności gminnej,

16. sprawy opieki nad weteranami powstań narodowych i ich rodzinami,

17. sprawy opieki nad obywatelami polskimi zagranicą i cudzoziemcami w Polsce,

18. sprawy opieki nad b. więźniami i ich rodzinami,

19. sprawy pomocy dla najbardziej potrzebujących,

20. sprawy zaopatrzenia osób szczególnie zasłużonych.

B. Sprawy pośrednictwa pracy, a mianowicie:

I Sprawy pośrednictwa pracy:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. organizacja i nadzór nad działalnością państwowych urzędów pośrednictwa,

3. sprawy regulowania podaży i popytu na pracę,

4. akcja clearingowa,

5. społeczne pośrednictwo pracy,

6. zarobkowe pośrednictwo pracy,

7. akcja ubezpieczeniowa na wypadek braku pracy (fundusz bezrobocia),

8. przekazywanie czynności zastępczych funduszu bezrobocia związkom komunalnym,

9. ochrona rynku pracy,

10. sprawy dotyczące komisyj rozjemczych i umów zbiorowych.

II Sprawy walki z bezrobociem:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. sprawy dotyczące państwowej akcji pomocy doraźnej dla:

a) bezrobotnych robotników,

b) pracowników umysłowych,

3. sprawy dotyczące okresów zasiłkowych,

4. sprawy dotyczące świadczeń zabezpieczeniowych w okresie sezonu martwego,

5. subwencje i pożyczki dla samorządów na akcję łagodzenia bezrobocia,

6. subwencje dla instytucyj społecznych i osób prywatnych na zatrudnienie bezrobotnych,

7. współdziałanie z różnemi instytucjami rządowemi, samorządowemi i osobami prywatnemi w sprawach związanych z zatrudnieniem bezrobotnych,

8. sprawy dotyczące robót publicznych dla zatrudnienia bezrobotnych.

C. Sprawy ubezpieczeń społecznych, a mianowicie:

I Sprawy ubezpieczeń od wypadków:

1. rozstrzyganie sporów między zakładem ubezpieczeń od wypadków, a pracodawcami,

2. nadzór nad działalnością starostw i władz samorządowych w zakresie wykonywania czynności ubezpieczeń od wypadków.

II Sprawy ubezpieczenia pracowników umysłowych:

1. orzecznictwo w sprawach ubezpieczenia pracowników umysłowych,

2. nadzór nad działalnością starostów i władz samorządowych w zakresie wykonywania czynności ubezpieczenia pracowników umysłowych.

§ 35.

Do zakresu czynności **oddziału spraw inwalidów wojennych (P. Inw.)** należą w szczególności:

1. nadzór nad działalnością referatów dla spraw inwalidów wojennych przy starostwach,

2. przygotowywanie materjału dla inwalidzkich komisyj odwoławczych,

3. rozpatrywanie odwołań od orzeczeń inwalidzkich komisyj rewizyjno lekarskich,

4. statystyka inwalidów wojennych mieszkających na terenie województwa,

5. rozrachunki z wojskowemi szpitalami za badania specjalistyczne,

6. zaopatrywanie w narzędzia pracy, środki pomocnicze i psy - przewodników,

7. kapitalizacja rent,

8. udzielanie pomocy doraźnej,

9. zapośredniczanie do pracy ciężko poszkodowanych inwalidów wojennych,

10. koszta podróży,

11. udzielanie pożyczek,

12. sprawy zrzeszeń i związków inwalidów wojennych,

13. sprawy domów, internatów i schronisk inwalidów wojennych,

14. sprawy opieki nad inwalidami woj. umysłowo chorymi, gruźlikami i ubogimi,

15. sprawy opieki nad inwalidami wojennymi ociemniałymi,

16 sprawy postępowania rewizyjnego i leczenia azylantów — inwalidów wojennych,

17. sprawy sprawozdań statystycznych i opisowych,

18. rejestracja osób, roszczących pretensje o zaopatrzenie inwalidzkie,

19. szkolenie inwalidów wojennych.

§ 36.

Do zakresu czynności **oddziału emigracyjnego (P. Em.)** należą:

1. ogólne sprawy dotyczące emigracji:
   a) sprawy emigracji kontynentalnej, indywidualnej i zbiorowej,
   b) sprawy emigracji zamorskiej,
   c) reemigracji,
   d) opieka nad emigrantami i reemigrantami,
   e) statystyka w zakresie emigracji,
2. nadzór nad najmowaniem robotników i angażowaniem osadników na wyjazd zagranicę,
3. załatwianie spraw, związanych z uzyskaniem paszportów emigracyjnych,
4. ostateczne rozstrzyganie odwołań od orzeczeń państwowych urzędów pośrednictwa pracy i opieki nad wychodźcami,
5. kontrola przedsiębiorstw, trudniących się przewozem emigrantów oraz rozstrzyganie spraw wynikających z umów przewozowych, zawartych przez emigrantow z przedsiębiorstwami przewozowemi,
6. wydawanie zaświadczeń, upoważniających reemigrantów do przejazdu polskiemi kolejami państwowemi na rachunek Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej w myśl istniejących w tym zakresie przepisów taryfowych,
7. nadzór nad sposobem informowania emigrantów przez państwowe urzędy pośrednictwa pracy i opieki nad wychodźcami, instytucje zastępcze i organizacje społeczne, jako też przedkładanie Ministerstwu Opieki Społecznej wniosków w sprawie udzielania zezwoleń, przewidzianych art. 8 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11. października 1927 r. o emigracji,
8. ściganie przestępstw, przewidzianych w art. 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 i 65 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 października 1927 r. o emigracji, przyjmowanie doniesień i skarg w sprawach nielegalnego werbunku, agitacji i pośrednictwa emigracyjnego, przeprowadzanie dochodzeń w myśl art. 68 tegoż rozporządzenia, kierowanie spraw do władz sądowych lub powiatowych władz administracji ogólnej,
9. sprawy emigracyjne, zlecone osobnemi zarządzeniami Ministra Opieki Społecznej.

§ 37.

Do zakresu czynności **oddziału lekarskiego (P. Z.)** należą w szczególności:

A. Sprawy lekarsko-inspekcyjne, a mianowicie:

I Sprawy nadzoru nad personelem lekarskim i pomocniczym:

1. nadzór nad działalnością sanitarną władz i organów samorządowych, sprawy lekarzy gminnych i okręgowych oraz pomocniczego personelu sanitarnego, czynnego w samorządach, (dozorców sanitarnych, dezynfekcjonarjuszy oraz oglądaczy zwłok), wnioski, opinje, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne, opinjowanie samorządowych budżetów w dziedzinie sanitarnej,
2. sprawy fachowego nadzoru nad:
   a) lekarzami,
   b) lekarzami dentystami i technikami dentystycznymi,
   c) felczerami,
   d) położnemi,
   e) masażystkami,
   f) kosmetyczkami,
   g) pielęgniarkami,
3. sprawy praktyki lekarskiej i sprawy wynikające ze stosunku do izby lekarskiej,
4. sprawy biegłych,
5. sprawy partactwa lekarskiego. lekarsko-dentystycznego i personelu pomocniczego,
6. statystyka i sprawozdania.
7. współdziałanie z oddziałem organizacyjnym w sprawie organizacji państwowej służby zdrowia,
8. zjazdy lekarskie,
9. rady zdrowia wojewódzkie i powiatowe,
10. ogłoszenia treści lekarskiej.

II Sprawy pomocy lekarskiej dla pracowników państwowych:

1. sprawy organizacji pomocy lekarskiej,
2. sprawy taks szpitalnych,
3. przyznawanie świadczeń, wynikających z prawa do pomocy lekarskiej.
4. sprawy zwrotów kosztów kuracji,
5. sprawdzanie rachunków lekarzy, położnych i szpitali,
6. zaopatrywanie przychodni i gabinetów lekarskich w leki, aparaty i narzędzia,
7. sprawdzanie i likwidowanie rachunków za materjały dostarczone przychodniom i gabinetom lekarskim,
8. zawieranie umów z lekarzami i położnemi.
9. sprawozdania i statystyka.

III Sprawy nadzoru nad zakładami leczniczemi i szkołami:

1. sprawy nadzoru nad:
   a) szpitalami
   b) lecznicami,
   c) przychodniami lekarskiemi,
   d) przychodniami lekarsko-dentystycznemi,
   e) gabinetami kosmetycznemi.
   f) gabinetami masażu leczniczego,
   g) innemi zakładami leczniczemi,
2. zarząd lub nadzór nad szpitalami państwowemi,
3. zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych, pozwolenia na otwarcie zakładów leczniczych, zamykanie tych zakładów,
4. nadzór sanitarny nad wszystkiemi zakładami leczniczemi,

5. nadzór nad administracją szpitali komunalnych i fundacyjnych, nadzór nad użytkowaniem majątków fundacyjnych, przeznaczonych na cele lecznicze,

6. nadzór nad wypełnianiem przez szpitale publiczne ciążących na nich obowiązków,

7. sprawy budżetowe szpitali publicznych,

8. zatwierdzanie opłat w szpitalach,

9. sprawy personelu zakładów leczniczych,

10. wykonywanie innych czynności, wynikających z obowiązujących przepisów o zakładach leczniczych,

11. opinjowanie uchwał związków komunalnych w sprawach sanitarnych,

12. akcja w kierunku zakładania szpitali komunalnych i międzykomunalnych,

13. sprawy lecznictwa, higjeny i nadzoru higjeniczno-lekarskiego w zakładach i instytucjach opiekuńczych,

14. sprawy związane z działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża,

15. sprawy nadzoru nad działalnością kas chorych,

16. higjena szkół i biur,

17. opieka lekarska nad matką i dzieckiem (stacje, krople mleka, poradnie),

18. sprawy towarzystw o celach higjeniczno-lekarskich,

19. nadzór lekarski nad wychowaniem fizycznem, sportami i gimnastyką; poradnie sportowe, nadzór lekarski nad kolonjami i półkolonjami wakacyjnemi i leczniczemi,

20. sprawy szkół pomocniczego personelu lekarskiego,

21. sprawy kosztów leczenia obywateli polskich zagranicą i obcokrajowców w Polsce,

22. współdziałanie w sprawach repatrjacji i wysiedleń chorych,

23. sprawy opieki lekarskiej nad psychicznie chorymi oraz sprawy zakładów leczniczych dla psychicznie chorych,

24. sprawy opieki lekarskiej nad kalekami nierozwiniętymi, głuchoniemymi, niewidomymi oraz pomocy lekarskiej dla ubogich,

25. sprawy nadzoru lekarskiego nad leczeniem, protezowaniem i reedukacją inwalidów wojennych.

IV Sprawy orzeczeń fachowo-lekarskich:

1. opinjowanie w sprawach orzeczeń lekarskich,

2. sprawy komisyj poborowych,

3. sprawy komisji rozpoznawczej,

4. sprawy komisji lekarskiej do spraw emerytalnych,

5. sprawy nadzoru nad działalnością lekarzy powiatowych z zakresie wydawania orzeczeń i opinij fachowych.

B. Sprawy Sanitarne, a mianowicie:

I Sprawy walki z chorobami zakaźnemi, społecznemi i zawodowemi:

1. sprawy walki z chorobami zakaźnemi:
   a) ospa,
   b) włośnica,
   c) inne choroby zakaźne,
   d) szczepienia ochronne,
   e) dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja,

2. sprawy walki z chorobami społecznemi:
   a) gruźlica,
   b) jaglica,
   c) alkoholizm, morfinizm, kokainizm,
   d) zatrucia narkotykami,
   e) inne choroby społeczne,

3. sprawy walki z chorobami zakaźnemi odzwierzęcemi,

4. sprawy walki z innemi chorobami (walka z rakiem i t. d.),

5. zakłady i urządzenia do tłumienia chorób zakaźnych (szpitale dla chorych zakaźnych, domy izolacyjne, kolumny epidemiczne, sprawy dezynfekcji i deratyzacji),

6. sprawy chorób umysłowych.

7. sprawy chorób zawodowych, higjeny pracy oraz nieszczęśliwych wypadków przy pracy (nadzór, zarządzenia),

8. propaganda sanitarna w słowie, piśmie, pokazach, konkursach i t. p; komunikaty prasowe,

9. sprawy pracowni chemiczno-bakterjologicznych.

II Sprawy nadzoru nad artykułami żywności:

1. sprawy organizacji nadzoru nad artykułami żywności i przedmiotami użytku,

2. sprawy nadzoru nad artykułami żywności i przedmiotami użytku:
   a) mąka i wyroby mączne,
   b) mleko i nabiał,
   c) mięso i wyroby mięsne,
   d) inne artykuły żywności,
   e) przedmioty użytku,

3. nadzór nad pracowniami badania żywności i przedmiotów użytku.

III Sprawy nadzoru sanitarnego:

1. sprawy zaopatrywania ludności w wodę i usuwanie nieczystości i wód opadowych,

2. sprawy nadzoru sanitarnego nad domami, podwórzami, jezdniami i chodnikami,

3. sprawy nadzoru nad lokalami publicznemi:
   a) hotele, pensjonaty, pokoje umeblowane i domy noclegowe,
   b) łaźnie, kąpiele, kąpieliska, mykwy,
   c) fryzjernie,
   d) inne lokale publiczne,

4. sprawy grzebania zmarłych, przewozu, ekshumacji zwłok oraz urządzenia cmentarzy i kostnic,

5. sprawy sanitarne le nisk i t. p.,
6. sprawy porządkowo-sanitarne,
7. higjena więzień i aresztów,
8. sprawy inspekcyj sanitarnych (wnioski, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne),
9. sprawy szkolenia i przeszkolenia personelu sanitarnego,
10. sprawy sanitarno-przemysłowe,
11. sprawy sanitarno budowlane,
12. sprawy planów regulacyjnych osiedli (opinjowanie z punktu widzenia polityki sanitarnej),
13. sprawy opinjowania planów gmachów użyteczności publicznej,
14. sprawozdania o stanie sanitarnym.

C. Sprawy sanitarno-obyczajowe, a mianowicie:

1. sprawy sanitarno-obyczajowe,
2. sprawy komisyj sanitarno obyczajowych,
3. nadzór nad zwalczaniem chorób wenerycznych.

§ 38.

Do zakresu czynności **oddziału farmaceutycznego (P. F.)** należą w szczególności:

I Sprawy aptek:

1. sprawy nadzoru nad aptekami i personelem.
2. sprawy aptek z innych województw,
3. nadzór nad aptekami kas chorych oraz wydawaniem leków przez kasy chorych,
4. nadzór nad aptekami szpitalnemi i przechowywaniem w szpitalach środków leczniczych,
5. koncesjonowanie aptek,
6. wydawanie opinij w sprawach farmaceutycznych,
7. rejestracja personelu farmaceutycznego i drogeryjnego,
8. udział w komisjach fachowych,
9. inne sprawy farmaceutyczne i z niemi pokrewne,
10. sprawy opinij udzielanych w charakterze eksperta, farmaceuty i chemika,
11. sprawy nadzoru nad sprzedażą sacharyny, eteru i środków odurzających.

II Sprawy laboratorjów i fabryk:

1. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobów preparatów farmaceutycznych złożonych,
2. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu preparatów organo- terapeutycznych,
3. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu surowic i szczepionek,
4. sprawy nadzoru nad fabrykami środków opatrunkowych,
5. sprawy nadzoru nad fabrykami wód mineralnych sztucznych,
6. sprawy specyfików farmaceutycznych i kosmetyków,
7. sprawy trucizn,
8. handel roślinami lekarskiemi ze stanowiska farmaceutycznego,
9. koncesjonowanie innych zakładów przemysłu chemiczno-farmaceutycznego.

III Sprawy hurtowych i detalicznych składów materjałów aptecznych:

1. sprawy hurtowych składów materjałów aptecznych,
2. sprawy detalicznych składów materjałów aptecznych,
3. koncesjonowanie drogeryj,
4. sprawy składów farb i artykułów technicznych trujących,
5. wykazy sprzedawców sacharyny, eteru i środków odurzających,
6. zaświadczenia o uprawnieniu do zakupu sztucznych środków słodzących,
7. wydawanie zaświadczeń na odbiór z urzędów celnych zagranicznych środków leczniczych i trucizn.

III ZAKRES APROBATY.

§ 39.

Do aprobaty względnie decyzji wojewody zastrzeżone są z reguły sprawy wyszczególnione w § 19 rozporządzenia Min. Spraw Wewn. z dn. 13.VIII.1931 r. (Dz. U.R.P. Nr. 76 poz. 611). Pozatem są zastrzeżone do aprobaty względnie decyzji wojewody sprawy przezeń zlecone oraz sprawy, wyszczególnione w §§ 40—48.

§ 40.

Z zakresu **wydziału ogólnego** zastrzeżone są do aprobaty względnie decyzji:

I Wojewody:

1. sprawy wynikajace z uprawnień i obowiązków wojewody jako reprezentanta Rządu,
2. sprawy dot. stosunku do poszczególnych instytucyj społecznych oraz akcyj społecznych,
3. sprawy zwoływania zjazdów starostów oraz innych zjazdów i konferencyj z udziałem wojewody,
4. sprawy dot. sporów kompetencyjnych,
5. wnioski i opinje w sprawach podziału terytorjalnego,
6. sprawy dot. administracyjnego podziału powiatów (siedziby, ekspozytury. roki i t. p.),
7. wnioski i opinje w sprawach zmian w organizacji władz niezespolonych,
8. sprawy zmian nazw miejscowości,
9. sprawy regulowania stosunków wzajemnych władz administracji ogólnej,
10 wnioski dot. etatów osobowych,
11. sprawy podziału etatów pomiędzy podległe urzędy,

12. decyzje w sprawach przyjmowania i zwalniania urzędników,
13. wnioski i decyzje dot. awansów, ustaleń i przeniesień urzędników,
14. wnioski o przeniesienie w stan nieczynny oraz wnioski i decyzje dot. przeniesienia w stan spoczynku,
15. decyzje dot. udzielania urlopów naczelnikom wydziałów i starostom,
16. zezwolenia na uboczne zajęcia,
17. kwalifikacje urzędników,
18. nakładanie kar porządkowych,
19. decyzje o wdrożeniu postępowania dyscyplinarnego i zarządzanie przygotowania przez rzecznika dyscyplinarnego wniosku o ukaranie,
20. zawieszenia w służbie oraz zatwierdzanie zawieszeń, dokonanych przez władze podległe wojewodzie,
21. pochwały i wnioski o odznaczenie urzędników,
22. wnioski i decyzje dot. składu komisyj urzędniczych,
23. dysponowanie funduszami zapomogowemi i remuneracyjnemi,
24. zatwierdzanie rocznego planu inspekcji.

II Wicewojewody (nacz. wydz. O.):

1. przedwstępne załatwienia spraw, wynikających z uprawnień i obowiązków wojewody jako reprezentanta Rządu,
2. sprawy dot. organizowania obchodów i uroczystości państwowych,
3. decyzje w sprawie udzielania urlopów w wypadkach niezastrzeżonych wojewodzie oraz zatwierdzanie planów urlopów,
4. decyzje w sprawie delegacyj,
5. zarządzenia dochodzeń służbowych przeciwko urzędnikom i funkcjonarjuszom,
6. sprawy zaliczek na uposażenia,
7. podpisywanie legitymacyj służbowych,
8. aprobata umów oraz decyzje w sprawach kupna inwentarza, o ile wartość jego przekracza sumę zł. 50,
9. ustalanie kwartalnych planów inspekcyjnych,
10. wszelkie inne decyzje i zarządzenia, o ile nie są zastrzeżone wojewodzie lub przekazane kierownikom oddziałów,
11. inne sprawy przekazane do aprobaty przez wojewodę.

III Kierownika oddziału organizacyjnego:

1. prolongowanie legitymacyj służbowych,
2. zaświadczenia wydawane na podstawie akt osobowych,
3. poświadczanie własnoręczności podpisów urzędników podległych wojewodzie,
4. poświadczanie zgodności odpisów z oryginałami dla celów wewnętrzno-służbowych,
5. podpisywanie kart porady,
6. korespondencja bieżąca w sprawach związanych z redakcją dziennika wojewódzkiego,
7. korespondencja z zakresu oddziału o charakterze informacyjnym i przedstanowczym (prócz spraw, wymienionych w ust. II pod p. 1).

IV Kierownika oddziału budżetowo-gospodarczego:

1. akceptowanie do wypłaty list płacy na uposażenie oraz wszelkich rachunków, wynikających z normalnego wykonywania budżetu z wyjątkiem akceptowania wypłat z kredytów budowlanych i technicznych,
2. podpisywanie asygnat, zleceń wypłat, czeków na P. K. O.,
3. podpisywanie nakazów płatniczych,
4. decyzje w sprawach kupna inwentarza, o ile wartość jego nie przekracza sumy 50 zł.,
5. decyzje w sprawach skreślenia z inwentarza rzeczy zużytych, na zasadzie protokułów komisyj gospodarczych,
6. zamknięcia i sprawozdania perjodyczne,
7. poświadczenia wymagane od kasy chorych oraz zgłaszanie pracowników umysłowych do zakładu ubezbieczeń,
8. zamawianie materjałów piśmiennych, druków, inwentarza i t. p.,
9. korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstanowczym.

V Wojewódzkiego inspektora starostw:

1. wydawanie podczas inspekcyj zarządzeń w celu usunięcia braków i niedomagań, nie przedstawiających wątpliwości co do ich komentowania,
2. korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstanowczym.

§ 41.

Z zakresu **wydziału bezpieczeństwa** zastrzeżone są aprobacje względnie decyzji:

I wojewody:

1. sprawozdania sytuacyjne,
2. wnioski dot. zagadnień administracyjnych, kulturalnych, gospodarczych, narodowościowych i wyznaniowych o znaczeniu politycznem,
3. sprawy dot. odmowy rejestracji stowarzyszeń oraz sprawy dot. ich rozwiązania,
4. sprostowania i komunikaty prasowe,
5. stawianie wniosków do władz naczelnych oraz wydawanie dyrektyw co do zwalczania ruchu nielegalnego i antypaństwowego, przestępczości ogólnej oraz co do zagadnień bezpieczeństwa, wynikających z sytuacji gospodarczej,
6. wnioski i opinje w sprawach stanu wyjątkowego i sądów doraźnych,

7. decyzje odmawiające pozwolenia na urządzenie zjazdów,

8. sprawy dyzlykacji policji, asystencji wojskowej, tworzenia i kasowania posterunków, zmiany rejonów i siedzib posterunków,

9. opinje i wnioski w sprawach personalnych policji,

10. sprawy osiedlania się i wydalania cudzoziemców oraz nabywania przez nich nieruchomości,

11. sprawy dot. służby ochrony granic,

12. sprawy organizacji i podziału terytorjalnego gmin wyznaniowych,

13. sprawy rewindykacji świątyń,

14. sprawy zatargów pomiędzy wyznaniami,

15. wnioski w sprawach duchownych,

16. zatwierdzanie budżetów gmin wyznaniowych,

17. wydawanie orzeczeń w toku instancji.

II naczelnika wydziału:

wszystkie sprawy, niezastrzeżone wojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów.

III kierowników oddziałów:

1. komunikowanie władzom podległym wojewodzie decyzyj władz naczelnych względnie władz innych dot. udzielenia zezwoleń na kwesty, zajęcia druków, odebrania debitu, wysiedlenia cudzoziemców i t. p.,

2. korespondencja o charakterze informacyjnym i przygotowawczym (przedwstępnym).

§ 42.

Z zakresu **wydziału samorządowego** są zastrzeżone aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. wnioski dot. podziału terytorjalnego i administracyjnego gmin, zmiany siedzib urzędów gminnych,

2. zarządzanie wyborów oraz rozwiązywanie organów związków komunalnych,

3. unieważnianie uchwał związków komunalnych,

4. sprawy dot. zarządzeń polustracyjnych do związków komunalnych i międzykomunalnych oraz ważniejszych zażaleń na działalność tych związków,

5. zwoływanie zjazdów przedstawicieli związków komunalnych,

6. zatwierdzanie głównych i dodatkowych preliminarzy budżetowych związków komunalnych i międzykomunalnych,

7. sprawy dot. mob. żywnościowej,

8. sprawy dot. ustalania cen artykułów pierwszej potrzeby oraz sprawozdania o cenach.

II wicewojewody:

1. zatwierdzanie statutów podatkowych,

2. zatwierdzanie uchwał finansowych związków komunalnych i międzykomunalnych,

3. zatwierdzanie statutów komunalnych kas oszczędności i związków międzykomunalnych,

4. protokuły posiedzeń organów kolegjalnych,

5. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych,

6. decyzje dot. mechanizacji piekarń.

III naczelnika wydziału:

wszystkie inne sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

korespondencja o charakterze informacyjnym i przygotowawczym.

V wojewódzkiego inspektora związków komunalnych:

1. wydawanie w wypadkach niecierpiących zwłoki podczas inspekcyj zarządzeń w celu usunięcia braków i niedomagań, nieprzedstawiających wątpliwości co do ich komentowania,

2. korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstanowczym.

§ 43.

Z zakresu **wydziału administracyjnego** są zastrzeżone aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. akty nadania i pozbawienia obywatelstwa oraz odwołania od tych decyzyj,

2. sprawy wywłaszczeniowe,

3. sprawy dot. tworzenia okręgów stanu cywilnego i wyznaczania urzędników stanu cywilnego,

4. sprawy wystaw, pokazów i jarmarków,

5. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu i rzemiosła,

6. sprawy izb rzemieślniczych,

7. sprawy dot. mobilizacji przemysłu dla celów obrony Państwa,

8. sprawy podziału kredytów na cele odbudowy,

II wicewojewody:

1. akty dot. zmiany i nadania nazwisk oraz decyzje w sprawie zwolnień ich od opłat stemplowych,

2. decyzje dot. wdrożenia spraw przed sądami w postępowaniu karnem i zastępstwo w tych sprawach,

3. zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych,

4. sprawy koncesyj przemysłowych,

5. sprawy dot. targów wielkich,

6. decyzje w sprawach okręgów kominiarskich,

7. zatwierdzanie projektów zakładów elektrycznych,

8. opinje w sprawach wydawanych uprawnień rządowych,

9. decyzje w sprawach daniny lasowej,

10. orzecznictwo w toku instancji,

11. dyspensy od zawodowego uzdolnienia rzemieślników.

III naczelnika wydziału:

wszelkie sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

kospondencja o charakterze informacyjnym i przedstanowczym.

§ 44.

Z zakresu **wydziału wojskowego** są zastrzeżone aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. ogólne zarządzenia i obwieszczenia o poborze wojskowym,

2. nominacje członków komisyj poborowych,

3. ogólne zarządzenia dot. współdziałania władz administracji ogólnej przy powoływaniu rezerwistów na ćwiczenia, przy zebraniach kontrolnych i przeglądzie koni,

4. ustalanie i ogłaszanie stawek wynagrodzenia za dostarczone wojsku środki przewozowe w czasie pokoju,

5. decyzje w sprawie unieważnienia w porozumieniu z właściwymi dowódcami okręgów korpusu orzeczeń komisyj poborowych,

6. zasadnicze sprawy mob.

II wicewojewody:

1. odwołania, o ile decyzja władzy I inst. ma ulec zmianie,

2. unieważnianie w drodze nadzoru orzeczeń I instancji,

3. sprawy z zakresu przysposobienia wojskowego i wychowania fizycznego,

4. zasadnicze sprawy dot. współpracy władz adm. ogólnej z L. O. P. P.

III naczelnika wydziału:

wszystkie sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie.

§ 45.

Z zakresu **wydziału rolnictwa** zastrzeżone są aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. sprawy wojewódzkiej rady naprawy ustroju rolnego,

2. sprawy wystaw rolniczych,

3. sprawy pomocy kredytowej dla rolnictwa,

4. sprawy dot. stosunku do izby rolniczej i dobrowolnych organizacyj rolniczych, sprawy ich subwencjonowania oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością,

5. sprawy dot. organizacji zbytu produktów rolnych,

6. sprawy dot. mobilizacji produkcji rolnej dla celów obrony Państwa,

7. sprawy zmiany rodzaju użytkowania gruntów leśnych w lasach większych niż 50 ha,

8. zatwierdzanie planów urządzenia gospodarstwa leśnego lub programów gospodarczych,

9. udzielanie zezwoleń na wyrąb w lasach nieposiadających zatwierdzonych planów gospodarstwa leśnego lub programów gospodarczych,

10. udzielanie zezwoleń na dzielenie lasów i gruntów leśnych,

11. uznawanie lasów za ochronne i odejmowanie im tego charakteru,

12. orzecznictwo w II inst. w sprawach ochrony lasów,

13. orzeczenia dot. odszkodowań i zapomóg za zwierzęta domowe, zabite i padłe przy zwalczaniu chorób zaraźliwych,

14. wydawanie orzeczeń w sprawach rybackich.

II wicewojewody:

1. decyzje dot. oznaczania obszarów, zarażonych chorobą roślin oraz sprawy odszkodowania za zniszczone rośliny,

2. orzecznictwo w sprawach łowieckich.

III naczelnika wydziału:

sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

1. sprawy, których załatwienie oparte jest na zawodowej wiedzy fachowej,

2. sprawy o charakterze informacyjnym i przygotowawczym.

§ 46.

Z zakresu **wydziału dróg wodnych** zastrzeżone są aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. sprawy dotyczące rozdziału kredytów rzeczowych,
2. orzeczenia w sprawach wywłaszczania lub zajmowania gruntów dla celów żeglugi lub spławu,
3. sprawy przyjmowania i zwalniania niższej służby wodnej oraz sprawy zapomóg dla niej.

II wicewojewody:

1. orzeczenia w sprawach wodno-prawnych i w sprawach dot. dróg wodnych,
2. ważniejsze sprawy dot. gruntów i budynków, pozostających w zarządzie administracji wodnej,
3. wnioski dotyczące umorzenia lub zmniejszenia opłat nawigacyjnych lub składowych.

III naczelnika wydziału:

wszystkie pozostałe sprawy.

§ 47.

Z zakresu **wydziału komunikacyjno-budowlanego** zastrzeżone są aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1 ustalanie planu robót drogowych i budowlanych w ramach budżetu,
2. decyzje dot. sieci dróg powiatowych oraz przekazania dróg niezaliczonych do kategorji dróg powiatowych lub gminnych,
3. sprawy udzielania koncesyj przedsiębiorstwom przewozowym,
4. sprawy nadawania lub odbierania uprawnień mierniczym i kierownikom budowy,
5. sprawy przyjmowania i zwalniania niższej służby drogowej oraz sprawy zapomóg dla niej.

II wicewojewody:

1. rozstrzyganie odwołań w sprawach budowlanych, o ile decyzja władzy bezpośrednio niższej ma ulec zmianie,
2. decyzje dot. odebrania lub nieudzielenia prawa jazdy kierowcom,
3. decyzje w sprawach przydziału mieszkań i eksmisji z mieszkań na kolonjach urzędniczych,
4. decyzje w sprawach opłat czynszowych za place i pomieszczenia w budynkach państwowych,
5. decyzje w sprawach rozmieszczania urzędów państwowych.

III naczelnika wydziału:

sprawy niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów względnie referentom.

IV kierowników oddziałów:

1. opinje fachowe w ramach zakreślonych przez naczelnika wydziału,
2. sprawy o charakterze informacyjnym i przygotowawczym,
3. udzielanie zezwoleń na prawo prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz wydawanie dowodów rejestracyjnych,
4. rozstrzyganie odwołań w sprawach budowlanych, o ile nie jest zastrzezone aprobacie wicewojewody,
5. podpisywanie umów na dzierżawę gruntów i lokali państwowych, zatwierdzanie opłat czynszowych,
6. zatwierdzanie cen informacyjnych na materjały budowlane i robociznę,
7. akceptowanie zliczeń wydatków i rachunków oraz sprawozdań t chnicznych.

V referenta spraw samochodowych:

sprawy o charakterze informacyjnym i przygotowawczym z zakresu referatu samochodowego.

§ 48.

Z zakresu **wydziału pracy, opieki i zdrowia** zastrzeżone są aprobacie względnie decyzji:

I wojewody:

1. dysponowanie kredytami na cele opieki społecznej,
2. zarządzenia egzekucji zaległych kosztów leczenia w stosunku do powiatowych związków komunalnych i miast wydzielonych,
3. sprawy funduszu pracy,
4. sprawy osobowe personelu lekarskiego związków komunalnych.
5. sprawy dot. składu komisyj lekarskich,
6. zarządzenia dot. zamknięcia lecznic,
7. sprawy szpitala państwowego,
8. koncesje na apteki.

II wicewojewody:

1. zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych,
2. zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych,
3. wydawanie orzeczeń w I lub II instancji.

III naczelnika wydziału:

wszystkie sprawy, niezastrzeżone wojewodzie względnie wicewojewodzie i nieprzekazane kierownikom oddziałów.

IV kierowników oddziałów:

1. podpisywanie spraw, których zatwierdzenie oparte jest wyłącznie na ich zawodowej wiedzy fachowej,
2. korespondencja o charakterze informacyjnym i przedstanowczym,
3. wszystkie sprawy z zakresu oddziału emigracyjnego (prócz orzeczeń).

§ 49.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z dniem tym przestaje obowiązywać zarządzenie z dnia 30/XII.1931 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego poleskiego oraz szczegółowego podziału czynności (Poleski Dziennik Wojewódzki Nr. 1 z dnia 2/I.1932 r.) wraz z późniejszemi zmianami.

Nr. O. Og. 13.

Wojewoda Poleski
(—) Wacław Kostek-Biernacki.

ADRES REDAKCJI i ADMINISTRACJI: Brześć n.B., Urząd wojewódzki poleski.

Prenumerata roczna 18 zł. półroczna 9 zł. Cena jednego egzemplarza: 1 zł. 50 gr. Cena ogłoszeń: za 3-krotne ogłoszenie o zagubieniu dokumentów 6 zł., za ogłoszenie o zarejestrowaniu stowarzyszenia lub związku 5 zł., za ogłoszenie krótkie jednorazowe 4 zł. — Inne ogłoszenia: 50 gr. za 1 mm. szpalty lub jej miejsce — władze i urzędy państwowe oraz komunalne 50 proc. ceny.

Wrazie nieotrzymania Dziennika należy reklamować w właściwym urzędzie pocztowym. Wszelkie należności za prenumeratę i ogłoszenia wpłacać należy na konto czekowe P. K. O. Nr. 30.628. Administracja Poleskiego Dziennika Wojewódzkiego w Brześciu nad Bugiem.

Zakłady Graficzne Sejmiku Brzeskiego, dzierżawione przez A. Kiedrzyńskiego.